



# รายงานกิจการ ประจำปี 2564

## วิสัยทัศน์

จะเป็นสหกรณ์ที่มั่นคง  
บนพื้นฐานของหลักกรรมมาภิบาล  
ที่นำพาสมาชิกสู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน



## ค่านิยม

### FLEET

- Friendship : ด้วยมิตรภาพ
- Lead to : นำพาไปด้วยกัน
- Efficiency : ด้วยความมีประสิทธิภาพ
- Experience : ด้วยประสบการณ์ยาวนาน
- Trust : กับความเชื่อมั่น



033-641314-5



สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
2041 หมู่ 1 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180



“การที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะอ้อมर्थย์ไว้ได้มากหรือน้อยนั้น  
ก็ย่อมจะต่างกันตามกำลังทรัพย์ กำลังปัญญาของตน แต่ทุกๆ คน  
ต้องเข้าใจว่าถึงจะอ้อมर्थย์ได้ที่ละเล็กละน้อย  
ก็เป็นประโยชน์แก่ตนและบ้านเมืองทั้งนั้น”



พระราชดำรัส

พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย





## จากใจประธานกรรมการ

สวัสดีครับ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ที่รักทุกท่าน ในปีนี้สหกรณ์ภายในกองทัพเรือได้ร่วมใจกันปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ประเภทสามัญ และเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินลงร้อยละ 0.50 เพื่อแบ่งเบาภาระให้แก่สมาชิกผู้กู้เงิน โดยสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ประเภทสามัญ และเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินลง ร้อยละ 0.50 จาก ร้อยละ 6.15 เป็นร้อยละ 5.65 ตั้งแต่ 1 ม.ค.64 เป็นต้นมา รวมถึงได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินลงอีกร้อยละ 0.50 จากร้อยละ 5.65 เป็นร้อยละ 3.15 ตั้งแต่ 1 ส.ค.64 – 31 ม.ค.65 เพื่อแบ่งเบาภาระให้แก่สมาชิกผู้กู้เงิน ที่ต้องประสบกับภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ระลอกใหม่ นอกจากนั้นยังได้กำหนดระเบียบการให้เงินกู้ประเภทสามัญโครงการเฉพาะ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ต่ำกว่าเงินให้กู้ประเภทสามัญปกติ เพื่อให้สมาชิกเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในการกู้เงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ทำให้ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในปีบัญชี 2564 มีกำไรสุทธิ 332,773,358.14 บาท ลดน้อยลงกว่าปีบัญชี 2563 จำนวน 20,701,138.69 บาท ซึ่งเป็นเหมือนกันทุกสหกรณ์ภายในกองทัพเรือตามเหตุผลข้างต้น ส่วนในด้านสวัสดิการของสมาชิก ในปีบัญชี 2564 แม้ว่ากำไรสุทธิจะลดลงกว่าปีก่อน แต่สหกรณ์ได้จ่ายเงินเพื่อการสวัสดิการให้แก่สมาชิก จำนวน 20,587,090 บาท สูงกว่าปีบัญชี 2563 จำนวน 1,718,684 บาท จะเห็นได้ว่าแม้กำไรสุทธิของสหกรณ์จะลดลง แต่การช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามอุดมการณ์สหกรณ์ยังคงต้องดำเนินการต่อไป รวมถึงการเฝ้าระวังต่อสังคมตามหลักการสหกรณ์ในการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการดำรงชีวิตของสมาชิกและชุมชน โดยในปีบัญชี 2564 สหกรณ์ได้สนับสนุนหน่วยงานและชุมชนเพื่อการนี้ เป็นเงินจำนวน 462,799 บาท

ในโอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารงานและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงาน ผมหวังว่าสหกรณ์ของเราจะเจริญก้าวหน้าต่อไปอย่างมั่นคง และเป็นที่พึ่งของสมาชิกต่อไป

พลเรือตรี 

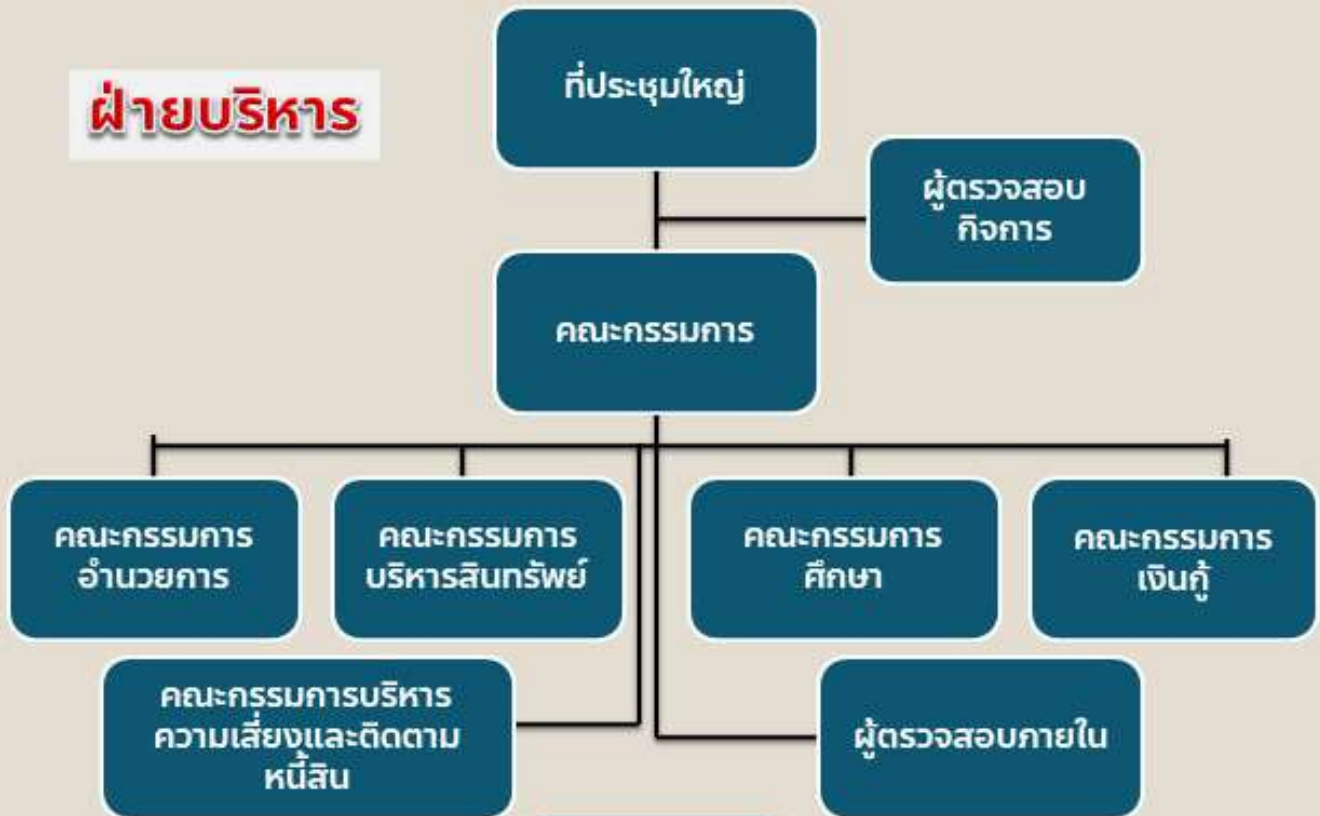
(อนุพงษ์ ทะประสพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

# โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึกกองเรือยุทธการ จำกัด

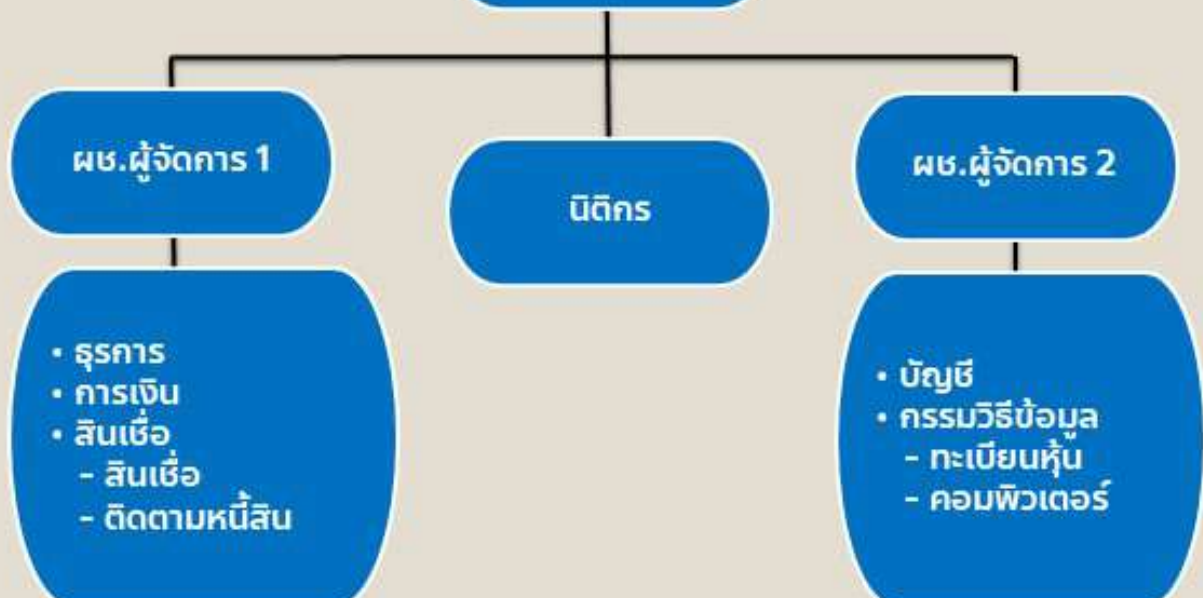
## ฝ่ายบริหาร



ผู้จัดการ

รองผู้จัดการ

## ฝ่ายจัดการ





# คณะกรรมการดำเนินการ



พล.ร.ด.ชานาญ พongเพชร  
รองประธานกรรมการ



พล.ร.ด.นงนุช กะประสพ  
ประธานกรรมการ



น.อ.ดุสิต ชินแก้ว  
รองประธานกรรมการ

## กรรมการ



น.อ.บุญศักดิ์ ชินแก้ว



น.ท.มานพ พรายมี



น.อ.สุรพงษ์ เชาว์เพชรไพโรจน์



น.ด.วันชัย เนียมแสง



น.ด.หญิง เกษินี เอกสาตรา



น.ท.ลือ วิชาญกุล



น.ด.วีระ มีชฌิตา



น.อ.ยุทธนาธิ์ ปุ้งริตถนา



พล.ร.ด.ธำรง สุพรรณพงศ์



พล.ร.ด.ธวัชชัย พิมพเมือง



น.อ.เกรียงศักดิ์ จงหมาย



น.อ.ณรงค์ นุชอรณ

# ที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์ 2564



พล.ร.อ.สุภรติทินท์ สภานรภัทช์



พล.ร.ท.สุพพัตต์ ยุทธรงค์

## ที่ปรึกษา



พล.ร.อ.ไพฑูรย์ ประสพสิน



พล.ร.อ.สมนึก เปรมปรำโพธิ์



พล.ร.ด.กรวัฑฒ์ จาณะรัต



นอ.ชุมพล เกอบลู



นกหญิงจินดารัตน์ ยิ้มศรีใส



นอ.มานะ อ่อนไถ่

## ผู้สอบบัญชี



คุณสิริวิชัย ไพบูลย์

## ผู้ตรวจสอบกิจการ



คุณคณวิษย์ นาคคง

## ผู้ประสานงานสมาชิก นอกประจำการ



นกไพฑูรย์ ประคองกาย



# ฝ่ายจัดการ



น.อ.พนม คอประดิษฐ์  
ผู้จัดการ



น.ท.บุญเรือง หงษ์สุวรรณ  
รองผู้จัดการ



ร.อ.เจน พยัคฆวรรณ  
ผู้ช่วยผู้จัดการ 1



น.อ.บทชาย บุญล้อม  
ผู้ช่วยจัดการ 2

## ฝ่ายธุรการ



(จากซ้ายไปขวา) 1. พ.จ.อ.ณัฐกานต์ รอดเจริญ 2. น.ส.จตุรพรรณ หละลิ้- 3. น.ต.หญิง ประภา สุจริต (หัวหน้า)  
4. ร.ต.หญิง พรรณีภา พรหมสรีนทร์ 5. พ.จ.อ.ประเสริฐ กมลพรมงคล

## ฝ่ายกรรมวิธีข้อมูล



(จากซ้ายไปขวา) 1. พ.จ.ต.บุรินทร์ หลงทอง 2. นายณพดล อยู่ถาวรกับ 3. นางผ่องศรี ต่ายธานี  
4. น.ต.หญิง อรอรินทร์ จิตต์ประไพ (หัวหน้า) 5. จ.ก.หญิง เขียวปิ่นณามันท์

## ฝ่ายการเงิน



(จากซ้ายไปขวา) 1. น.ส.กาญจนาพร สดศรี 2. นางอรนุช ราชศรี 3. นางมณฑิชา สุขราช  
4. น.ส.ปาริชาติ บำเพ็ญผล (หัวหน้า) 5. นางนภกตา ทองเล็ก 6. น.ส.สุพัตรา รั้วจิดต์

## ฝ่ายบัญชี



1. นายณัฐภัทร หงษ์ทอง 2. นางธิดา เทียนสาตร์ (หัวหน้า) 3. น.ส.ณัฐชศิณี ณัฐกุลย์

## ฝ่ายสินเชื่อ



(จากซ้ายไปขวา) 1. น.ส.ธรรดา นวนนัส 2. น.ส.เสาวนีย์ ชูรัตน์ 3. น.ส.สุวิมล พวงนาค 4. น.ส.ณิศาใจดี 5. น.ส.จตุรรัตน์ กสิณอุบล (หัวหน้า) 6. น.ส.ณัฐชญา แจ่มเทอด 7. น.ส.รัชชนิษฐ์ ฤกษ์คุ้มภัย 8. น.ส.ชลชญา อรุณฉาย



# กิจกรรมเด่น ในรอบปี 2564



## สอ.กฝร.จำกัด มอบทุนการศึกษา

พล.ร.ต.อนุพงษ์ ทะประสพ ประธานกรรมการ และคณะกรรมการ มอบทุนการศึกษา บุตรสมาชิก ประจำปี 2564 ณ สำนักงาน สอ.กฝร.จำกัด เมื่อ 18 ส.ค.64



## สอ.กฝร.จำกัด มอบตู้ข้างเตียงผู้ป่วย

พล.ร.ต.อนุพงษ์ ทะประสพ ประธานกรรมการ คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ มอบตู้ข้างเตียงผู้ป่วยให้กับรพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. โดยมีผู้อำนวยการ รพ.ฯ เป็นผู้รับมอบ เมื่อ 30 ม.ค.64





# กิจกรรมเด่น ในรอบปี 2564



## สอ.กผร.จำกัด ให้บริการสมาชิกนอกพื้นที่

ฝ่ายจัดการ สอ.กผร.จำกัด ให้บริการและพบสมาชิกพื้นที่ ตรก.๓ ชี้แจงผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็นของสมาชิก แนะนำธุรกรรมทางการเงิน การให้กู้เงินสำหรับพนักงานราชการ ในวันที่ 17 มี.ค.64



## สอ.กผร.จำกัด บรรยายความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

ฝ่ายจัดการ สอ.กผร.จำกัด บรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับการสหกรณ์ การออม การวางแผนชีวิต และ ประชาสัมพันธ์กิจการของ สอ.กผร.จำกัด ให้แก่ จำใหม่เหล่าต่างๆในปี 2564





# กิจกรรมเด่น ในรอบปี 2564



สอ.กฝร.จำกัด มอบเงินให้หน่วยงานและชุมชน

สอ.กฝร.จำกัด มอบเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกและชุมชนให้กับหน่วยงานต่างๆ โดยมี พล.ร.ต.อนุพงษ์ ทะประสพ ประธานกรรมการ เป็นผู้มอบ เมื่อวันที่ 7 เม.ย.64





# กิจกรรมเด่น ในรอบปี 2564



สอ.กพร.จำกัด จัดพิธีทำบุญสำนักงาน

สอ.กพร.จำกัด จัดพิธีทำบุญสำนักงาน โดยมี พล.ร.ต.อนุพงษ์ ทะประสพ ประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายจัดการ เข้าร่วมพิธี เมื่อวันที่ 28 ก.ย.64



สมาชิก สอ.กพร.จำกัด รับเงินสวัสดิการ



สมาชิกสหกรณ์รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการต่างๆ ตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 20,587,090 บาท



# สวัสดิการ เพื่อสมาชิกในปี 2564

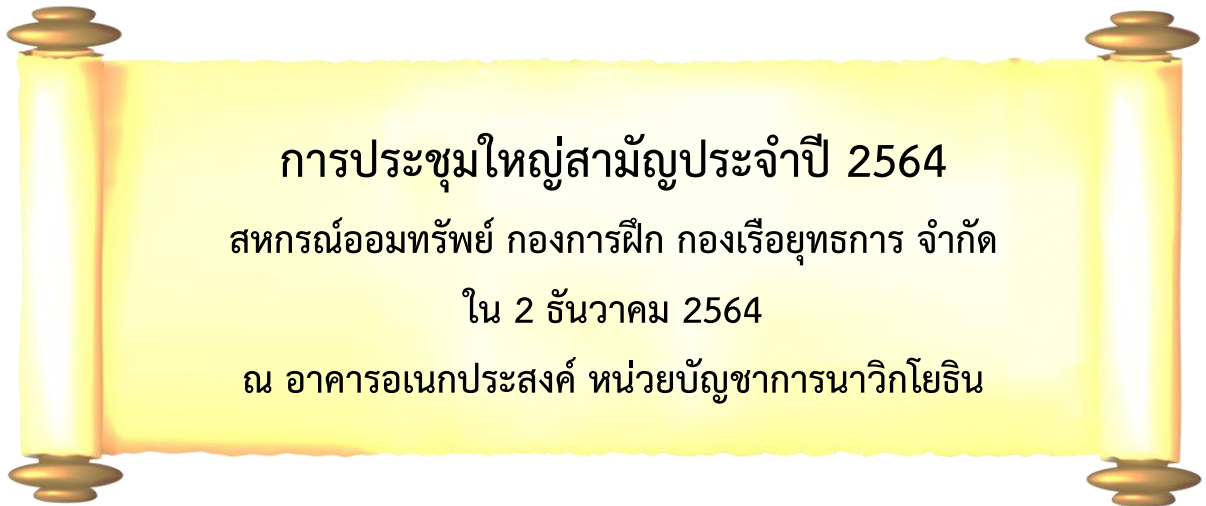


สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	396 ราย	เป็นเงิน	2,145,000 บาท
สงเคราะห์สมาชิกทุพพลภาพ	3 ราย	เป็นเงิน	30,000 บาท
สงเคราะห์ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	123 ราย	เป็นเงิน	86,000 บาท
รับขวัญบุตรสมาชิก	137 ราย	เป็นเงิน	68,500 บาท
ส่งเสริมสุขภาพสมาชิกผู้เกษียณ	83 ราย	เป็นเงิน	24,000 บาท
สงเคราะห์พิเศษกรณีสมาชิกเสียชีวิต	63 ราย	เป็นเงิน	5,644,815 บาท
สงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิตและมีหนี้สินกับสหกรณ์	50 ราย	เป็นเงิน	6,401,589 บาท
ช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้	21 ราย	เป็นเงิน	3,225,686 บาท
มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	1,405 ทุน	เป็นเงิน	2,961,500 บาท

**รวมเงินที่จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิก**  
**20,587,090 บาท**







**การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564**  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ใน 2 ธันวาคม 2564  
ณ อาคารอเนกประสงค์ หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

เริ่มประชุมเวลา.....

ประธาน ฯ กล่าวเปิดประชุม แจ้งระเบียบวาระการประชุมและแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมทราบ แล้วดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ตามลำดับ

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ในปีบัญชี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ กฝร. จำกัด (สอ.กฝร.) ได้ปิดบัญชีเมื่อ 30 ก.ย. 64 นับจากวันปิดบัญชีจนถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ใช้เวลา 63 วัน เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

2. การประชุมใหญ่สามัญประจำปีในวันนี้ มีผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งสิ้น 293 คน ถือว่าครบองค์ประชุม

3. สรุปการดำเนินงานที่สำคัญในปีบัญชี 2564

3.1 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ประเภทสามัญและเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ลงร้อยละ 0.50 จากร้อยละ 6.15 ต่อปี เป็น ร้อยละ 5.65 ต่อปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.64 เพื่อแบ่งเบาภาระให้กับสมาชิกผู้กู้เงิน และปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษลง ร้อยละ 0.50 จากร้อยละ 3.00 ต่อปี และร้อยละ 3.25 ต่อปี เป็น ร้อยละ 2.50 ต่อปี และร้อยละ 2.75 ต่อปี เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยให้สมาชิกผู้ฝากเงินได้รับดอกเบี้ยในอัตราที่เหมาะสม

3.2 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จากร้อยละ 5.65 ต่อปี เป็น ร้อยละ 3.15 ต่อปี ตั้งแต่ 1 ส.ค.64 – 31 ม.ค.65 เพื่อแบ่งเบาภาระให้กับสมาชิกผู้กู้เงิน เนื่องจากเชื้อไวรัสโควิด 19 ระบาดระลอกใหม่

3.3 ขยายการเจริญเติบโตของจำนวนสมาชิก ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์แก่นักเรียนทหารที่สำเร็จใหม่และรับสมัครสมาชิกใหม่ ทำให้มีสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่าปีก่อน 582 คน

3.4 เสนอแก้ไขข้อบังคับ สอ.กฝร. เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียน ที่จะเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาวันนี้

3.5 กำหนดระเบียบ สอ.กฝร.

3.5.1 ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ.2564 ว่าด้วยการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อความถูกต้องและปลอดภัยของข้อมูล

3.5.2 ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการให้เงินกู้ประเภทสามัญโครงการเฉพาะ พ.ศ.2564 เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก โดยอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ประเภทสามัญปกติ

3.5.3 ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการให้เงินกู้ประเภทสามัญโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน พ.ศ.2564 เพื่อให้สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินประเภทนี้ได้ด้วย

3.5.4 ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน พ.ศ.2564 เพื่อให้สมาชิกสามารถร้องเรียนความไม่เป็นธรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการได้รับการแก้ไข หรือเยียวยา

3.5.5 ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการใช้เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิตและมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ พ.ศ.2564 เพื่อให้สมาชิกที่กู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ และสมาชิกสมทบที่กู้เงินได้รับการช่วยเหลือด้วย

3.6 การเอื้ออาทรต่อสังคม ได้ใช้จ่ายเงินไปทั้งสิ้น 462,799 บาท ดังนี้

3.6.1 จัดหารถเข็นตัดหญ้าให้ กพร.

3.6.2 พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ทร.8 (สอ.รฝ.)

3.6.3 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ กยพ.กร.

3.6.4 จัดหาเครื่องตัดหญ้าสะพายบ่า กฟก.1 กร.

3.6.5 จัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพยาบาล รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.

3.6.6 ปรับปรุงสนามฟุตบอลและสนามเปตอง กฟก.2 กร.

3.6.7 จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นติดตั้งที่ห้องออกกำลังกาย กรม รพศ.2 นสร.กร.

3.6.8 จัดหาเครื่องมือในการปรับปรุงภูมิทัศน์ กยฝ.กร.

3.6.9 ปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ทร.9 รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.



- 3.6.10 ซ่อมทำอัฒจันทร์สนามฟุตบอล กร.
- 3.6.11 สร้างศาลาพักผ่อน กบฮ.กร.
- 3.6.12 สนับสนุนค่าใช้จ่ายศูนย์ดูแลสุนัขจรจัด ทร.โดย กร.
- 3.6.13 จัดหาตู้ข้างเตียงผู้ป่วย รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
- 3.6.14 เปลี่ยนไส้กรองและอะไหล่เครื่องผลิตน้ำดื่ม กอง สน.กร.
- 3.6.15 เปลี่ยนไส้กรองและอะไหล่เครื่องผลิตน้ำดื่ม กฝร.
- 3.6.16 ปรับปรุงสนามฟุตบอล กฝร.
- 3.6.17 ซ่อมหลังคากิจการสโมสรเรือใบ กร.

ที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ  
ประจำปี 2563**

เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อ 30 พ.ย.63

เลขานุการ .....

(รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 จัดทำไว้ใน ผนวก ก อยู่ต่อท้ายแนวทางการประชุม ฯ ปี 2564 )

ที่ประชุม .....



**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ**

**เรื่อง 3.1 รายงานสถานภาพสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด  
ในรอบปี 2564**

เลขานุการ ให้ฝ่ายจัดการ ฯ รายงานรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายจัดการ ฯ รายงานสถานภาพสมาชิกสหกรณ์ ฯ ณ 30 ก.ย. 64 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**สมาชิก**

สมาชิกยกมาจากปี 2563	14,072	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	834	คน
แปรสภาพจากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิก	-	คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี (ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)	252	คน
สมาชิกคงเหลือเมื่อ 30 ก.ย.64	14,654	คน

**สมาชิกสมทบ**

สมาชิกสมทбыกมาจากปี 2563	1,582	คน
สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	98	คน
สมาชิกสมทบลาออกระหว่างปี	33	คน
แปรสภาพจากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิก	-	คน
สมาชิกสมทบคงเหลือเมื่อ 30 ก.ย. 64	1,647	คน
<b>รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 30 ก.ย.64</b>	<b>16,301</b>	<b>คน</b>

6 รายงานกิจการประจำปี 2564

สมาชิก ณ 30 ก.ย.64 จำนวน 14,654 คน แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

กลุ่มที่	หน่วย	จำนวนสมาชิก (คน)
1	กองการฝึก กองเรือยุทธการ, ฐานทัพเรือสัตหีบ, หน่วยพื้นที่ กทม., ทัพเรือภาคที่ 2, ทัพเรือภาคที่ 3, และผู้เกษียณอายุราชการ	5,964
2	กองเรือยุทธการ ทัพเรือภาคที่ 1 และกองเรือดำน้ำ	658
3	กองสนับสนุน กองเรือยุทธการ	294
4	กองการbinทหารเรือ	1,259
5	โรงเรียนชุมพลทหารเรือ	320
6	โรงพยาบาลอภากรเกียรติวงศ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	675
7	กองเรือยกพลขึ้นบกและยุทธบริการ	583
8	กองเรือตรวจอ่าว	582
9	กองเรือฟริเกตที่ 1	630
10	กองเรือฟริเกตที่ 2	647
11	หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง	1,770
12	กองเรือยามฝั่ง และกองอู่ตุนิยมวิทยา	497
13	หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษทางเรือ	470
14	กองเรือบรรทุกเฮลิคอปเตอร์	305

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 7 ปี (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม - (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2558	11,357	373	3.40
2559	11,681	324	2.85
2560	12,238	557	4.77
2561	12,833	595	4.86
2562	13,523	690	5.38
2563	14,072	549	4.06
2564	14,654	582	4.14

ที่ประชุม.....



## เรื่องที่ 3.2 รายงานกิจการประจำปี 2564

**เลขานุการ** ให้ฝ่ายจัดการ ฯ รายงานรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

**ฝ่ายจัดการ ฯ** รายงานให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. รายงานกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ กพร. จำกัด ประจำปี 2564 มีรายละเอียด  
โดยสรุปดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+	เพิ่ม - ลด
1. จำนวนสมาชิก	14,654	14,072	+	582
2. จำนวนสมาชิกสมทบ	1,647	1,582	+	65
3. ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	2,905,764,350.00	2,703,482,670.00	+	202,281,680.00
4. ค่าหุ้นรายเดือน ก.ย.	20,405,810.00	19,904,100.00	+	501,701.00
5. จำนวนเงินฝาก	5,222,318,125.33	5,101,462,142.17	+	120,855,983.16
6. ทุนสำรอง	381,062,464.70	345,592,911.87	+	35,469,552.83
7. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	35,080,409.16	34,897,576.16	+	182,833.00
8. เงินที่สมาชิกกู้ระหว่างปี	3,390,507,625.91	2,828,132,916.32	+	562,374,709.59
9. ลูกหนี้เงินกู้สหกรณ์ ฯ	8,723,828,489.87	8,475,334,577.37	+	248,493,912.50
10. กำไรสุทธิประจำปี	332,773,358.14	353,474,496.83	-	20,701,138.69

### 2. ทุนเรือนหุ้น

สมาชิกถือหุ้นเมื่อต้นปี 2564	2,703,482,670.00	บาท
<u>บวก</u> ถือหุ้นเพิ่มระหว่างปี	<u>238,691,680.00</u>	บาท
รวม	2,942,174,350.00	บาท
<u>หัก</u> ถอนหุ้นคืนระหว่างปี	<u>36,410,000.00</u>	บาท
สมาชิกถือหุ้นในวันสิ้นปี 2564	<u>2,905,764,350.00</u>	บาท
สมาชิกถือหุ้นสูงกว่าปี 2563	<u>202,281,680.00</u>	บาท

## 8 รายงานกิจการประจำปี 2564

### 3. เงินฝาก

ต้นปีมีเงินฝาก	5,101,462,142.17	บาท
บวก ฝากเพิ่มระหว่างปี	<u>1,078,759,293.44</u>	บาท
รวม	6,180,221,435.61	บาท
หัก ถอนระหว่างปี	<u>957,903,310.28</u>	บาท
ในวันสิ้นปีคงเหลือ	<u>5222,318,125.33</u>	บาท

### 4. เงินกู้ภายนอก

สหกรณ์ได้กู้เงินจากภายนอกมาเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ยืม สถานภาพเงินกู้ภายนอก ณ 30 ก.ย. 64 คงเหลือ 85,150,000.00 บาท ดังนี้

4.1 กองทุนสวัสดิการภายใน กฟร.	จำนวน	150,000.00	บาท
4.2 กองทุนสวัสดิการภายใน กร.	จำนวน	15,000,000.00	บาท
4.3 สอ.กรมอุทหาเรื่อ จำกัด	จำนวน	10,000,000.00	บาท
4.4 กิจการกีฬา ทร.	จำนวน	1,000,000.00	บาท
4.5 กองเรือพริเกตที่ 1	จำนวน	1,000,000.00	บาท
4.6 สอ.วังเดิม จำกัด	จำนวน	56,000,000.00	บาท
4.7 อล.ทร.	จำนวน	2,000,000.00	บาท

**หมายเหตุ** สหกรณ์สามารถเบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารทหารไทย สาขา สัตหีบ ได้จำนวน 3,000,000 บาท และธนาคารกรุงไทย สาขา สัตหีบ จำนวน 10,000,000 บาท วงเงินนี้สหกรณ์มีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องในการดำเนินงาน หากมีการเบิกเงินเกินบัญชีในเดือนใด สหกรณ์จะชำระคืนภายในสิ้นเดือน หรือต้นเดือนถัดไป

### 5. การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิกทั้งประเภท สามัญ และฉุกเฉิน ระหว่างปีบัญชี 2564 จำนวน 9,510 สัญญา เป็นเงิน 3,390,507,625.91 บาท ตามรายละเอียดแต่ละประเภทดังนี้

เงินกู้สามัญ	3,150	สัญญา	เป็นเงิน	3,211,260,043.00	บาท
เงินกู้พิเศษ	3	สัญญา	เป็นเงิน	4,250,000.00	บาท
เงินกู้ฉุกเฉิน	2,397	สัญญา	เป็นเงิน	57,125,030.00	บาท
เงินกู้ฉุกเฉิน ATM	3,960	สัญญา	เป็นเงิน	117,872,552.91	บาท



**6. รายได้และค่าใช้จ่าย**

สอ.กผร. มีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 503,191,876.64 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวนรวม 170,418,518.50 บาท คงมีกำไรสุทธิ 332,773,358.14 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน ได้จ่ายไปเป็นเงินทั้งสิ้น 150,222,632.12 บาท โดยแยกเป็นดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นเงินจำนวน 141,022,628.23 บาท และดอกเบี้ยเงินกู้จากภายนอก เป็นเงินจำนวน 9,200,003.89 บาท

**7. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ สอ.กผร. ได้ใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ไปในกิจการ**

ดังต่อไปนี้

7.1 สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศล

7.1.1	สนับสนุนกอล์ฟการกุศลหน่วยต่าง ๆ	11,000.00	บาท
7.1.2	สนับสนุนบริจาคเงินบำรุงสภาอากาศไทย	60,000.00	บาท
7.1.3	สนับสนุนนักเรียนหลักสูตรเสนาธิการ ทร.รุ่น 81	1,000.00	บาท
7.1.4	ช่วยเหลืองานสวดอภิธรรมศพ มารดา พงง.การเงิน	5,500.00	บาท
7.1.5	จัดซื้อของที่ระลึกให้นักศึกษาฝึกงาน เนื่องในโอกาสเสร็จสิ้นการฝึกงาน	1,000.00	บาท
7.1.6	จัดซื้อของเยี่ยมพนักงานคลอดบุตร	500.00	บาท
7.1.7	ช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์การเกษตร การปฏิรูปที่ดิน อ.บ่อทอง	2,000.00	บาท
7.1.8	ร่วมทอดกฐินพระราชทาน/กฐินสามัคคี/ผ้าป่าสามัคคี	35,000.00	บาท
7.1.9	สนับสนุนวันคล้ายวันย้ายที่ตั้ง กยพ.กร.	3,000.00	บาท
7.1.10	สนับสนุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กร.ปี 2563	10,000.00	บาท
7.1.11	สนับสนุนจัดสร้างพระพุทธรูป	9,998.00	บาท
7.1.12	สนับสนุนทุนการศึกษา/อุปกรณ์การศึกษา ในวันคล้ายวันสถาปนาหน่วยต่าง ๆ	78,000.00	บาท
7.1.13	บริจาคจัดซื้อข้าวสารอาหารแห้งใส่ตู้ปันสุข กร.	10,000.00	บาท
7.1.14	บริจาคแก่คณะกรรมการนักเรียนนายเรือรุ่นที่ 97	2,000.00	บาท
7.1.15	ค่าใช้จ่ายวันทำบุญสหกรณ์	32,510.00	บาท
	รวม	261,508.00	บาท

10 รายงานกิจการประจำปี 2564

- 7.2 สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว จำนวน 396 ราย เป็นเงิน 2,145,500 บาท
- 7.3 สงเคราะห์สมาชิกทุพพลภาพ จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 30,000 บาท
- 7.4 การสงเคราะห์ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล จำนวน 123 ราย เป็นเงิน 86,000 บาท
- 7.5 รับขวัญบุตรสมาชิก จำนวน 137 ราย เป็นเงิน 68,500 บาท
8. การใช้กองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต จำนวน 63 ราย สงเคราะห์ เป็นเงิน 5,644,815 บาท
9. การใช้กองทุนช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิตที่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ จำนวน 50 ราย ช่วยเหลือเป็นเงิน 6,401,589 บาท
10. การใช้กองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ จำนวน 21 ราย ช่วยเหลือเป็นเงิน 3,225,686 บาท
11. มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก สอ.กผร. ประจำปี 2564 มีการมอบทุนทั้งสิ้น 1,405 ทุน เป็นเงิน 2,961,500 บาท

ที่ประชุม.....



### เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ปี 2564

เลขานุการ ตามแผนกลยุทธ์ สอ.กพร. ปี .2564 – 2568 โดยกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในแต่ละปี สำหรับปี 2564 ได้มีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร. ได้ดำเนินการตามที่สามารถดำเนินการได้ ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ปี 2564 มีดังต่อไปนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2564

เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ  
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาความรู้ด้านสหกรณ์ ที่เกี่ยวกับการบริการงานในด้านต่าง ๆ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	อบรม/สัมมนา/การศึกษาของคณะกรรมการดำเนินการในสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การลงทุน กฎหมาย และการบริหาร	ต.ค.63 - ก.ย.64	กรรมการอย่างน้อยปีละ 3 คน เข้ารับการอบรมและได้รับหนังสือรับรอง	100,000	คณะกรรมการการศึกษา
			1. พล.ร.ต.อนุพงษ์ ท. กรรมการดำเนินการมีอาชีพ 2. น.อ.ชำนาญ พ. คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้ 3. น.อ.สุรพงษ์ ช. คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้	36,760	
2.	อบรม/สัมมนา/การศึกษาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ในสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การลงทุน กฎหมาย และ การบริการ	ต.ค.63 - ก.ย.64	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 3 คน เข้ารับการอบรมและได้หนังสือรับรอง	90,000	คณะกรรมการการศึกษา
			1. น.ท.บุญเรือง ท. ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน 2. น.ส.ณัฐศศิ ฌ. การจัดทำบกระแสเงินสด	17,680	
3.	กรรมการและเจ้าหน้าที่ยอดเยี่ยมประจำปี	ต.ค.64	กรรมการ 1 คน และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ 1 คน	12,000	คณะกรรมการการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				



เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายจัดการ รองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ทดแทนการปฏิบัติงานและสิ้นสุดการทำงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	พัฒนาการศึกษาบุคลากรฝ่ายจัดการ	ต.ค.63 - ก.ย.64	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ อย่างน้อย 2 คน ได้รับทุนการศึกษา	162,000	คณะกรรมการศึกษา
			1. น.ส.ธิดา น. ป.โท ส่งเสริม การเกษตรและสหกรณ์ 2. น.ส.ณัฐศศิ ฌ. ป.โท การบัญชี 3. นายนพดล อ. ป.ตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61,000	
2.	พัฒนาการศึกษาบุคลากรฝ่ายจัดการ (ผู้ช่วยงาน) ในการทดแทนการสิ้นสุดการทำงาน	ต.ค.63 - ก.ย.64	บุคลากรที่จะทดแทนการสิ้นสุด การทำงานของฝ่ายจัดการ 3 คน ได้รับการฝึกงาน	126,000	ฝ่ายจัดการ
			ข้าราชการจาก กฟร. จำนวน 2 นาย มาฝึกงาน หน.แผนกธุรการ และ หน.แผนกกรรมวิธีข้อมูล ( น.ต.สมพร น. และ ร.ท.สุทิน ท.)	18,600	
3.	สัมมนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และ ตามแผนกในฝ่ายจัดการ	มี.ค.64	มีคู่มือปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และ ตามแผนก	136,340	ฝ่ายจัดการ
	ไม่ได้ดำเนินการ				

เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม สมาชิกร่วมคิดร่วมนำเสนอ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สัมมนาผู้แทนสมาชิกด้านการบริหาร/บริการ การเงินแก่สมาชิก	เม.ย.64	อย่างน้อย 1 ครั้ง	263,840	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 โดยการมี ส่วนร่วมของสมาชิก	ส.ค.64	สมาชิกอย่างน้อยกลุ่มละ 1 คน เข้าร่วมกิจกรรม	241,582	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
3.	กิจกรรมแลกเปลี่ยน/สานความร่วมมือ ผู้แทน สมาชิกประจำกลุ่ม	ต.ค.63 - พ.ย.63	มีการประชุมแลกเปลี่ยนสาน ความร่วมมือผู้แทนสมาชิกประจำ กลุ่ม อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนการ ประชุมใหญ่	109,200	กรรมการผู้แทนกลุ่ม
			ดำเนินการประชุมผู้แทนสมาชิก ทั้ง 14 กลุ่มก่อนประชุมใหญ่ สามัญประจำปี	89,475	

เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนผ่านก้าวองค์กรสู่องค์กรสมัยใหม่  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับเปลี่ยนองค์กรในรูปแบบสมัยใหม่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษาดูงานสหกรณ์ต้นแบบด้านการบริหาร การลงทุน และการบริการ	ก.พ.64	อย่างน้อย 1 ครั้ง	375,120	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
2.	ศึกษาการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรสมัยใหม่	ม.ค.64 - ก.ย.64	รายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการ	100,000	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				

เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มการรับรู้และตอบสนองความต้องการของสมาชิก  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม สหกรณ์รู้อะไร สมาชิกได้รู้เหมือนกัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสหกรณ์และความเคลื่อนไหว ด้านสหกรณ์ผ่านช่องทางไลน์กรุป เว็บไซต์ จดหมายข่าว นิตยสารกระตุกเงา แผ่นพับ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์	เม.ย.64	มีการสื่อสารข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและความเคลื่อนไหวของ สหกรณ์ทุกวงรอบ วัน สัปดาห์ และ เดือน	207,600	ฝ่ายจัดการ
			มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ ทุกวงรอบ วัน สัปดาห์ และเดือน	220,838.56	



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
2.	กิจกรรมทุกเรื่องราวมีคำตอบผ่านช่องทาง ไลน์กรุป โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีการโต้ตอบข้อมูลตามความต้องการ ของสมาชิก ตลอดช่วงเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายเดียวกับ กิจกรรมที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 1	ฝ่ายจัดการ
			มีการโต้ตอบข้อมูล ตลอดช่วงการ ปฏิบัติงาน	-	

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** เพิ่มการรับรู้และตอบสนองความต้องการของสมาชิก

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** สหกรณ์สัญจร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ให้บริการสมาชิกในพื้นที่ห่างไกล	พ.ย.63 ,ก.พ.64, พ.ค.64 และ ส.ค.64	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง และใน 4 พื้นที่	187,760	ฝ่ายจัดการ
	ทรภ.2 จำนวน 2 ครั้ง, ทรภ.3 จำนวน 1 ครั้ง, กปก.ทรภ.2 จำนวน 2 ครั้ง และ กปก.ทรภ.3 จำนวน 1 ครั้ง		รวม 6 ครั้ง 4 พื้นที่	63,350	
2.	สหกรณ์พบสมาชิกเพื่อประชุมชี้แจงผลการ ดำเนินงานและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ในพื้นที่ห่างไกล	เม.ย.64	อย่างน้อย 1 พื้นที่	82,880	คณะกรรมการศึกษา
	รฐท.สข.จำนวน 1 ครั้ง และ รฐท.พง. จำนวน 1 ครั้ง		รวม 2 พื้นที่	64,540	

เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างระบบเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ให้บริการธุรกรรมการเงินอิเล็กทรอนิกส์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษารูปแบบ/ความเหมาะสมการให้บริการ ทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย.64	มีการศึกษาวิธีและเครื่องมือ ที่เหมาะสมกับสภกรณ์ รวมทั้ง รายงานผลให้คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา	-	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
2.	จัดทำระบบให้บริการธุรกรรมการเงิน อิเล็กทรอนิกส์	พ.ค.64	จัดให้มีวิธีการและเครื่องมือ ที่เหมาะสมกับสภกรณ์ 1 ระบบ	200,000	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
3.	จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน	พ.ค.6	มีการจัดซื้อจัดจ้าง	850,000	ฝ่ายจัดการ
			มีการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมติดตั้ง เรียบร้อยแล้ว	749,000	

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการออมทรัพย์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	จูงใจสมาชิกในการหักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ต.ค.63 – ก.ย.64	มีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของปีที่ผ่านมา	30,000	ฝ่ายจัดการ
	มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการ 541 ราย จากเดิม 470 ราย เพิ่มขึ้น 71 คน		เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15.11 ของปีที่ผ่านมา	15,000 ใช้ งบ.ปี 2565	จับฉลากสมาชิก ต้นแบบวันประชุม ผู้แทนสมาชิก

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กำหนดการให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสถานะการเงินของสมาชิก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	พิจารณากำหนดรูปแบบ/หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพการเงิน ของสมาชิก	ก.พ.64	มีระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ	-	คณะกรรมการศึกษา



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
			<p>1.ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ประเภทสามัญ และเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จากร้อยละ 6.15 ต่อปี เป็น 5.65 ต่อปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.64 เพื่อลดภาระให้แก่สมาชิกผู้กู้เงิน</p> <p>2.กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินกู้ประเภทสามัญโครงการเฉพาะ เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก และมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินให้กู้ประเภทสามัญปกติ</p> <p>3.ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จากร้อยละ 5.65 ต่อปี เป็น 3.15 ต่อปี ตั้งแต่ 1 ส.ค.64 ถึง 31 ม.ค.65 เพื่อลดภาระให้แก่สมาชิกผู้กู้เงิน เนื่องจากเชื้อไวรัสโควิด 19 ระบาด ระลอกใหม่</p>		

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ขยายการเจริญเติบโตของจำนวนสมาชิกสู่ฐานความมั่นคงของสหกรณ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ให้ความรู้การสหกรณ์และเชิญชวนนักเรียน ทหาร และนักเรียนพยาบาลที่กำลังจะจบ การศึกษา เข้าเป็นสมาชิก	ธ.ค.63 - มิ.ย.64	มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีก่อน อย่างน้อยร้อยละ 1.5	61,875	ฝ่ายจัดการ
	ปี 2563 มีสมาชิก 14,072 คน ปี 2564 มี สมาชิก 14,654 คน เพิ่มขึ้นมากกว่าปีก่อน 582 คน		มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีก่อน ร้อยละ 4.14	33,435	

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เพิ่มความมั่นคง ฐานจำนวนสมาชิก จำนวนหุ้น และเงินออม เพื่อการเติบโตและมั่นคงทางการเงิน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	เชิญชวนนักเรียนทหารและนักเรียนพยาบาล ที่กำลังจะจบการศึกษา เข้าเป็นสมาชิก	ธ.ค.63 - มิ.ย.64	มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีก่อน อย่างน้อยร้อยละ 1.5	ใช้งบ.เดียวกับ กิจกรรมที่ 1 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 2	ฝ่ายจัดการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
	ปี 2563มีสมาชิก 14,072 คน ปี 2564 มีสมาชิก 14,654 คนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีก่อน 582 คน คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.14		มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีก่อน ร้อยละ 4.14	-	
2.	มุ่งใจสมาชิกในการตัดส่งเงินค่าหุ้นแบบ ขึ้นบันได	พ.ย.63 - ก.ย.64	มีสมาชิกขอเพิ่มหุ้นรายเดือน อันเนื่องจากปรับเงินเดือนสูงขึ้น อย่างน้อย 100 คน	ใช้ งบ.เดียวกับ กิจกรรมที่ 1 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 2	ฝ่ายจัดการ
			มีสมาชิกขอเพิ่มหุ้นในปีบัญชี 2564 จำนวน 1,835 ราย	15,000 ใช้งบ.2565	จับฉลากสมาชิกต้นแบบ วันประชุมผู้แทนสมาชิก

**เป้าประสงค์ที่ 2** เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** สานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภายใน ทร. และภายนอก ทร.

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ หรือสถาบัน การเงินอื่นด้านการบริหารการเงิน และ การลงทุน	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีความร่วมมือกับสหกรณ์ต่าง ๆ หรือสถาบันการเงินอื่น ไม่น้อย กว่า 3 แห่ง	-	คณะกรรมการ บริหารสินทรัพย์
	มีการฝากเงินกับ ชสอ. และกู้เงินจาก สอ.วต., สอ.อร., สอ.ฐท.สส.,ธนาคารทหารไทยธนชาติ และธนาคารกรุงไทย		มีความร่วมมือกับสหกรณ์ต่าง ๆ หรือสถาบันการเงินอื่น 6 แห่ง		



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
2.	สานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภายใน ทร.	ก.ค.64 - ส.ค.64	มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	136,340	ฝ่ายจัดการ
	ไม่ได้ดำเนินการ				

**เป้าประสงค์ที่ 2** เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** บริหารเงินทุนหมุนเวียนของสหกรณ์ให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารเงินของสหกรณ์มีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ติดตามบริการทางการเงินที่มีต้นทุนที่เหมาะสม สำหรับสหกรณ์ดำรงสภาพคล่องทางการเงิน	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีความร่วมมือกับสหกรณ์ต่าง ๆ หรือสถาบันการเงินอื่น สำหรับ เป็นแหล่งเงินทุน ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง	-	คณะกรรมการ บริหารสินทรัพย์
	มีการฝากเงินกับ ชสอ. และกู้เงินจาก สอ.วด., สอ.อร., สอ.ฐท.สส.,ธนาคารทหารไทยธนชาติ และธนาคารกรุงไทย		มีความร่วมมือกับสหกรณ์ต่าง ๆ หรือสถาบันการเงินอื่น สำหรับ เป็นแหล่งเงินทุน 6 แห่ง	-	

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมระบบการบริหารให้เข้มแข็ง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม สัมมนาแลกเปลี่ยนการปฏิบัติ และข้อคิดเห็นด้านการบริหาร/บริการร่วมกับสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษาดูงานสหกรณ์ดีเด่นหรือต้นแบบด้านการบริหาร/บริการ	มี.ค.64	อย่างน้อย 1 แห่ง	ใช้ งบ.เดียวกับ กิจกรรมที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 1	คณะกรรมการศึกษา และ ฝ่ายจัดการ
	ไม่ได้ดำเนินการ				

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การควบคุมความเสี่ยงด้านบริหารงานของสหกรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ควบคุมและติดตามความเสี่ยงในการบริหารงานสหกรณ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีของสหกรณ์	ส.ค.64	มีการจัดทำแผนทุกปี	ใช้ งบ.เดียวกับ กิจกรรมที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 1	คณะกรรมการศึกษา
			ดำเนินการแล้วโดยคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ มีมติอนุมัติ แผนกลยุทธ์ ปี 2565 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อ 23 ก.ย.64	-	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
2.	ประเมินผลและทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี	ประเมินผลใน ธ.ค.63 มี.ค.64, มิ.ย.64 และ ก.ย.64 ทบทวนแผน มี.ค.64 และ ก.ย.64	รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ทราบทุกครั้ง	20,000	คณะทำงานประเมินผล และทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี
			ประเมินผลและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง มี.ค.64 และ ก.ย.64	8,800	
3.	จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	ธ.ค.63, มี.ค.64, มิ.ย.64 และ ก.ย.64	รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ทราบทุกครั้ง	6,400	คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและติดตามหนี้สิน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน
			มีการประเมินการควบคุมภายใน จำนวน 4 ครั้ง ใน ธ.ค.63,มี.ค.64, มิ.ย.64 และ ก.ย.64	-	
4.	ตรวจสอบความสมบูรณ์และทันสมัยของข้อบังคับ และระเบียบ	ธ.ค.63, มี.ค.64 มิ.ย.64 และ ก.ย.64	รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ทราบทุกครั้ง		
			มีการตรวจสอบ เสนอขอแก้ไข ข้อบังคับ และกำหนดระเบียบดังนี้ 1.กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการ ควบคุมภายในและการรักษาความ ปลอดภัยด้านสารสนเทศ		



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
			<p>2.กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้ประเภทสามัญโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน</p> <p>3.กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของสมาชิก</p> <p>4.กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิตและมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกที่กู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ และสมาชิกสมทบที่กู้เงินได้รับการช่วยเหลือด้วย</p> <p>5.เสนอแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียน</p>		
5.	ศึกษาวิธีการลดอัตราการเติบโตของสมาชิกที่มีแนวโน้มการเกิดปัญหาด้านการชำระหนี้และสร้างหลักประกันที่มั่นคงกับสมาชิกเมื่อประสบปัญหา สภาพหนี้	มี.ค.64 และ ก.ย.64	รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกครั้ง	26,000	คณะกรรมการ 4 ฝ่าย
			มีการศึกษาและนำเสนอระเบียบว่าด้วยการประนอมหนี้และปรับโครงสร้างหนี้ แต่คณะกรรมการพิจารณาให้ชะลอไว้ก่อน	23,000	

เป้าประสงค์ที่ 3 เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อความต้องการและทันต่อสภาวะการณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริม/พัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของสมาชิกโดยเป็นการดูแลตลอดชีวิต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สมาชิกต้นแบบตามอุดมการณ์ของสหกรณ์	ก.ย.64	มีสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น	18,000	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
2.	ส่งเสริมอาชีพเสริม	พ.ค.64	มีหลักเกณฑ์ และจำนวนเงินที่เหมาะสมในการสนับสนุนการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก	-	คณะกรรมการศึกษา
	ไม่ได้ดำเนินการ				
3.	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เกษียณอายุราชการ	ต.ค.63 - ก.ย.64	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการสนับสนุนการเข้ามีส่วนร่วมกับสังคม/สมาคมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างน้อยร้อยละ 4	50,000	ฝ่ายจัดการ
	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ได้มาขอเบิกเงินค่าสมัครเข้าสมาคม/ชมรม จำนวน 83 ราย จากปี 2563 จำนวน 84 ราย ลดลง 1 ราย		ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 อาจทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางมาขอรับ	24,000	
4.	ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง สิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการ สู่คุณภาพชีวิตที่ดี	ต.ค.63 - ก.ย.64	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานของการดำรงชีวิตของสมาชิกได้รับการปรับปรุงหรือมีการจัดหาเพิ่มเติม อย่างน้อย 4 พื้นที่	200,000	ฝ่ายจัดการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
	1. จัดหารถเข็นตัดหญ้าให้ กบร. 2. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมสถานรับเลี้ยง เด็กปฐมวัย ทร.8 (สอ.รฝ.) 3. เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ กยพ.กร. 4. จัดหาเครื่องตัดหญ้าสะพายบ่า กฟก.1 กร. 5. จัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายการ พยาบาล รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. 6. ปรับปรุงสนามฟุตบอลและสนามเปตอง กฟก.2 กร. 7. จัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ กรม รพศ.2 นสร.กร. 8. จัดหาเครื่องมือในการปรับปรุงภูมิทัศน์ กยฝ.กร. 9. ปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่สถาน รับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ทร.9 รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. 10. ซ่อมทำอัฒจันทร์สนามฟุตบอล กร.		10 พื้นที่	184,650	
5.	ดูแล แก้ไขปัญหา/ลดภาระหนี้สินของสมาชิก กับสหกรณ์และสถาบันการเงิน อื่น ๆ	ต.ค.63 - ก.ย.64	อย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้ประสบ ปัญหาได้รับการแก้ไข	-	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและติดตาม หนี้สิน
			ร้อยละ 67.86 ของผู้ประสบ ปัญหาได้รับการแก้ไข	-	

เป้าประสงค์ที่ 4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มิบบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วมและตอบแทนสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการช่วยเหลือสาธารณกุศลและบริการสังคม ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ส่งเสริมการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	ต.ค.63 - ก.ย.64	อย่างน้อย 2 พื้นที่	100,000	ฝ่ายจัดการ
	1. สร้างศาลาพักผ่อน กบข.กร. 2. สนับสนุนค่าใช้จ่ายศูนย์ดูแลสุนัขจรจัด ทร. โดย กร.		2 พื้นที่	50,000	
2.	สร้างพื้นฐานปัจจัย 4 (ที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือการแพทย์)	ต.ค.63 - ก.ย.64	อย่างน้อย 2 พื้นที่	150,000	ฝ่ายจัดการ
	1. จัดหาตู้ข้างเตียงผู้ป่วย รพ.สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พร. 2. เปลี่ยนไส้กรองและอะไหล่เครื่องผลิตน้ำดื่ม กอง สน.กร. 3. เปลี่ยนไส้กรองและอะไหล่เครื่องผลิตน้ำดื่ม กฟร.		3 พื้นที่	164,000	
3.	กิจกรรมสร้างร่างกายสุโรครภัย (พื้นที่ หรือ อุปกรณ์ ออกกำลังกาย)	ต.ค.63 - ก.ย.64	อย่างน้อย 2 พื้นที่	50,000	ฝ่ายจัดการ
	1. ปรับปรุงสนามฟุตบอล กฟร. 2. ซ่อมหลังคากิจการสโมสรเรือใบ กร.		2 พื้นที่	64,149	



## เรื่องที่ 3.4 รายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

เลขานุการ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ได้มีมติเลือก คุณคณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 จึงขอให้ คุณคณพิชญ์ นาคคง ได้กรณารายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 ให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย

คุณคณพิชญ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564 ดังนี้

### เสนอ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ได้เลือกข้าพเจ้าเป็นตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัดสำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 นั้น

สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่ข้าพเจ้าเข้าตรวจในโอกาสนี้ จึงขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.2 เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.3 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

#### 2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียนและการเงินตลอดจนหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

## 30 รายงานกิจการประจำปี 2564

2.2 ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินการธุรกิจแต่ละสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

2.3 ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์

2.5 ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาเสนอแนะ แผนงาน ข้อบังคับและระเบียบตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

2.6 ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่สมควรหรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

### 1. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

#### 1.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 15,654 คน สิ้นปีมีสมาชิกคงเหลือ 16,301 คน มีสมาชิกเพิ่มขึ้นรวม 647 คน ในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 8,977,862,716.03 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 503,191,876.64 บาท ค่าใช้จ่าย 170,418,518.50 บาท มีกำไรสุทธิ 332,773,358.14 บาท

#### 3.2 การบริหารทั่วไป

(1) การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ นอกจากนี้ระหว่างปีสหกรณ์ฯ ได้มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาโดยการส่งเข้ารับการศึกษอบรมตลอดจนมีการศึกษาดูงานของสหกรณ์อื่นที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน เป็นครั้งคราว ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

(2) การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

(3) มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ฯ ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางการบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (So-at) มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล ครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้นและลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บเงินประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ เป็นต้น และมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

### 3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่า สหกรณ์ได้เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินสด พ.ศ.2538 มีเพียงบางวันที่สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้เกินวงเงินที่กำหนด สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ-สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตามที่ควร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารเปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทยอดคงเหลือตรงกัน การบันทึกบัญชีถูกต้องตามที่ควร

### 3.4 ด้านสินเชื่อ

สรุปเงินให้สมาชิกกู้ สหกรณ์มีเงินให้สมาชิกกู้ ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

เงินให้สมาชิกกู้	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินกู้ฉุกเฉิน	139,785,154.33	134,297,884.87	5,487,269.46
เงินกู้สามัญ	8,563,793,591.54	8,321,153,422.50	242,640,169.04
เงินกู้พิเศษ	18,939,951.00	19,825,599.00	(885,648.00)
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	57,671.00	57,671.00	0
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	1,252,122.00	0	1,252,122.00
<b>รวม</b>	<b>8,723,828,489.87</b>	<b>8,475,334,577.37</b>	<b>248,493,912.50</b>

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินแก่สมาชิก การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงิน มีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ในระหว่างปีสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอกู้ หนังสือสัญญาเงินกู้และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ครบถ้วนตามที่ควร

## 32 รายงานกิจการประจำปี 2564

### 3.5 ด้านเงินรับฝาก

ในระหว่างปีผู้สอบตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท ตรวจสอบการรับเงิน-ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด-ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การเปรียบเทียบยอดเงินรับฝากระหว่างหน่วยกับฝ่ายบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามที่ควร สรุปเงินรับฝาก สหกรณ์มีเงินรับฝาก ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2563 ตามรายละเอียดดังนี้

เงินรับฝาก	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินรับฝากออมทรัพย์	1,679,454,023.95	1,452,364,098.08	227,089,925.87
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	3,542,864,101.38	3,499,098,044.09	43,766,057.29
เงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น	-	150,000,000.00	(150,000,000.00)
รวม	5,222,318,125.33	5,101,462,142.17	120,855,983.16

### 3.6 ด้านหนี้สิน

ในระหว่างปีผู้สอบตรวจสอบการกู้เงินของสหกรณ์จากเงินสวัสดิการต่าง ๆ ภายใน กองทัพเรือ,เงินกู้สหกรณ์อื่น,การออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์เพื่อนำเงินกู้มาบริหารภายในกิจการของสหกรณ์ฯ ซึ่งมีมติที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2563 ได้มีมติกำหนดวงเงินกู้ยืมและค้ำประกัน ปี 2564 เป็นจำนวน 1.9 พันล้านบาท ณ วันสิ้นปีมียอดคงเหลือ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหนี้	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	กิจการกีฬากองทัพเรือ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
2	กองทุนสวัสดิการ กพร.	150,000.00	3,750,000.00	(3,600,000.00)
3	สวัสดิการ กร.(1)	0.00	4,100,000.00	(4,100,000.00)
4	สวัสดิการ กร(5)	15,000,000.00	20,000,000.00	(5,000,000.00)
5	กองเรือฟริเกตที่1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
6	สอ.กรมอุทกหารเรือ จำกัด	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
7	สอ.ฐานทัพเรือสัตหีบ จำกัด	0.00	78,000,000.00	(78,000,000.00)
8	สอ.วังเดิม จำกัด	56,000,000.00	152,000,000.00	(96,000,000.00)
9	อล.ทร.	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
	รวม	85,150,000.00	261,850,000.00	(176,700,000.00)



### 3.6 ด้านเงินลงทุน

สหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนภายนอก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	50,000.00	50,000.00	0
2	หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย	101,053,500.00	101,053,500.00	0
3	หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร	5,010,000.00	5,010,000.00	0
4	หุ้นกู้บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ชุดที่ 6	0	5,000,000.00	(5,000,000.00)
5	หุ้นกู้บริษัทไทยคม จำกัด (มหาชน) ชุดที่ 4	5,000,000.00	5,000,000.00	0
	บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับ มูลค่าเงินลงทุน	(92.40)	(186,500.00)	186,592.40
	รวม	111,113,407.60	116,300,000.00	(5,186,592.40)

### 3.8 ด้านทุนเรือนหุ้น

สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น ณ ต้นปีจำนวน 2,703,482,670.00 บาท และมีทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี จำนวน 2,905,764,350.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 202,281,680.00 บาท

การชำระค่าหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์สมาชิกเข้าใหม่-ลาออก มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึกบัญชีทุนเรือนหุ้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทถูกต้องตามที่ควร

### 3.9 ด้านทุนสำรองและทุนสะสมฯ

ในระหว่างปีสุ่มตรวจสอบการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

### 3.10 ด้านรายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ ควรแก่เหตุผลและประมาณการ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุม

### 3.11 ด้านอื่น ๆ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้กรรมการเป็นคณะอนุกรรมการหลายชุด และแต่งตั้งให้ข้าราชการเข้าช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานช่วยเหลือสมาชิกให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ให้กับสมาชิก มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการเพิ่มขึ้น มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติมีคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ส่งไปตรวจสอบการถือหุ้นและจำนวนเงินกู้คงเหลือเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและยืนยันยอด เป็นต้น

ในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ได้เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มติของคณะกรรมการติดต่อข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่ และเอกสารทางการเงินของสหกรณ์ ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการได้ทราบเป็นประจำ รวมทั้งได้ร่วมแสดงความเห็นในการประชุมคณะกรรมการ ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการได้มีนโยบายแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสหกรณ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดถือความมั่นคงของสหกรณ์เป็นหลัก โดยให้สหกรณ์ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนสูงสุดเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ



นางสาวคณพิชญ์ นาคคง

ผู้ตรวจสอบกิจการ

1001/430 คุณสุขวิวัฒน์ ซอยนวมินทร์ 157

ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. (086)549-9814

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

### เรื่องที่ 3.5 แผนกลยุทธ์ประจำปี 2565

เลขานุการ เนื่องจากในปี 2564 เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 สอ.กฟร. ไม่สามารถจัดการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ปี 2565 ร่วมกับสมาชิกได้ จึงได้พิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565 โดยอ้างอิงจากแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (ปี 2564 - 2568 ) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ สอ.กฟร. ดังนี้

**สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด**  
**แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2565**

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ

**ชื่อโครงการ** โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาความรู้ด้านสหกรณ์ ที่เกี่ยวกับการบริการงานในด้านต่าง ๆ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	อบรม/สัมมนา/การศึกษาของคณะกรรมการดำเนินการในสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การลงทุน กฎหมาย และการบริหาร	ต.ค.64 - ก.ย.65	กรรมการอย่างน้อยปีละ 3 คน เข้ารับการอบรมและได้รับหนังสือรับรอง	100,000	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	อบรม/สัมมนา/การศึกษาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ในสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การลงทุน กฎหมาย และ การบริการ	ต.ค.64 - ก.ย.65	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 3 คน เข้ารับการอบรมและได้หนังสือรับรอง	90,000	คณะอนุฯ ศึกษา
3.	กรรมการและเจ้าหน้าที่ยอดเยี่ยมประจำปี	ต.ค.65	ผลการคัดเลือกกรรมการ 1 คน และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ 1 คน	12,000	คณะอนุฯ ศึกษา



**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ  
**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายจัดการ รองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และทดแทนการปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการทำงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	พัฒนาการศึกษาบุคลากรฝ่ายจัดการ	ต.ค.64 - ก.ย.65	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ อย่างน้อย 2 คน ได้รับทุนการศึกษา	162,000	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	พัฒนาการศึกษาบุคลากรฝ่ายจัดการรองรับการ ปรับเปลี่ยนองค์กร การทดแทนการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดการทำงาน	ต.ค.64 - ก.ย.65	บุคลากรที่จะทดแทนการสิ้นสุด การทำงานของฝ่ายจัดการ ได้รับ การฝึกงานก่อนเข้ารับหน้าที่	150,000 ทุนส่งเสริมฯ	ฝ่ายจัดการ
3.	สัมมนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง งาน	มี.ค.65	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายจัดการมี คู่มือ ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง	136,340	ฝ่ายจัดการ

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างความเข้มแข็งของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน)  
**ชื่อโครงการ** สมาชิกร่วมคิดร่วมนำเสนอสหกรณ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สัมมนาผู้แทนสมาชิกด้านการบริหาร/บริการ การเงินแก่สมาชิก	เม.ย.65	อย่างน้อย 1 ครั้ง	263,840	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566 โดยการ มีส่วนร่วมของสมาชิก	ส.ค.64	มีผู้แทนสมาชิกทุกกลุ่มเข้าร่วม กิจกรรม	251,582	คณะอนุฯ ศึกษา
3.	แลกเปลี่ยน/สานความร่วมมือ ผู้แทนสมาชิก ประจำกลุ่ม	ต.ค.64 - พ.ย.65	มีการประชุมแลกเปลี่ยนสาน ความร่วมมือผู้แทนสมาชิกประจำ กลุ่มก่อนการ ประชุมใหญ่	156,625	กรรมการผู้แทนกลุ่ม

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** ปรับเปลี่ยนผ่านก้าวองค์กรสู่องค์กรสมัยใหม่  
**ชื่อโครงการ** ปรับเปลี่ยนองค์กรในรูปแบบสมัยใหม่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษาดูงานสหกรณ์ต้นแบบด้านการบริหาร การลงทุน และการบริการ	ก.พ.65	อย่างน้อย 1 สหกรณ์	375,120	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	ศึกษาการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรสมัยใหม่	ม.ค.65 - ก.ย.65	รายงานผลต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ	100,000	คณะอนุฯ ศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** เพิ่มการรับรู้และตอบสนองความต้องการของสมาชิก  
**ชื่อโครงการ** สหกรณ์รู้อะไร สมาชิกได้รู้เหมือนกัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสหกรณ์ และความ เคลื่อนไหว ด้านสหกรณ์ผ่านช่องทางไลน์กรุป เว็บไซต์ จดหมายข่าว นิตยสารกระดุกงู แผ่นพับ และบอร์ดประชาสัมพันธ์	เม.ย.65	มีการสื่อสารข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและความเคลื่อนไหวของ สหกรณ์ทุกวงรอบ วัน สัปดาห์ และเดือน	218,400	ฝ่ายจัดการ
2.	ทุกเรื่องราวมีคำตอบผ่านช่องทาง ไลน์กรุป เว็บไซต์ จดหมายข่าว และโทรศัพท์	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีการโต้ตอบข้อมูลตามความ ต้องการของสมาชิก ตลอด ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่าย เดียวกับกิจกรรม ที่ 1 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 1	ฝ่ายจัดการ

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** เพิ่มการรับรู้และตอบสนองความต้องการของสมาชิก  
**ชื่อโครงการ** สหกรณ์สัญจร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ให้บริการสมาชิกในพื้นที่ห่างไกล	พ.ย.64 ,ก.พ.65, พ.ค.65 และ ส.ค.65	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง และ ใน 4 พื้นที่	187,760	ฝ่ายจัดการ
2.	สหกรณ์พบสมาชิกเพื่อประชุมชี้แจงผลการ ดำเนินงานและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ในพื้นที่ห่างไกล	เม.ย.65	อย่างน้อย 1 พื้นที่	82,880	คณะอนุฯ ศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาและเสริมสร้างระบบเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก  
**ชื่อโครงการ** ให้บริการธุรกรรมการเงินอิเล็กทรอนิกส์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษารูปแบบ/ความเหมาะสมการให้บริการ ทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย.65	มีการศึกษาวิธีและเครื่องมือที่ เหมาะสมกับสหกรณ์ รวมทั้ง รายงานผลให้คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา	-	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	จัดทำระบบให้บริการธุรกรรมการเงิน อิเล็กทรอนิกส์	พ.ค.65	จัดให้มีวิธีการและเครื่องมือที่ เหมาะสมกับสหกรณ์ 1 ระบบ	200,000	คณะอนุฯ ศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 1** เพื่อพัฒนาองค์กรด้านบุคลากร วิธีการบริหาร/จัดการ และเครื่องมือในการบริหาร/จัดการ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาและเสริมสร้างระบบเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก  
**ชื่อโครงการ** เพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	จัดทำ/ปรับปรุงแผนรักษาความปลอดภัยข้อมูล ของสหกรณ์	มิ.ย.65	มีการจัดทำ/ปรับปรุง/ทบทวน แผน 1 ครั้ง	-	คณะอนุฯความเสี่ยง
2.	ซักซ้อมเตรียมความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์	มี.ค.65 และ ก.ย.65	มีการซักซ้อมการแก้ปัญหา อย่างน้อย 2 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ

**เป้าประสงค์ที่ 2** เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

**โครงการที่ 1** ส่งเสริมการออมทรัพย์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สร้างแรงจูงใจสมาชิกในการหักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ต.ค.64 – ก.ย.65	มีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของปีที่ผ่านมา	15,000	ฝ่ายจัดการ



เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

โครงการที่ 2 กำหนดการให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสถานะการเงินของสมาชิก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	พิจารณากำหนดรูปแบบ/หลักเกณฑ์การให้ สินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและ สภาพการเงิน ของสมาชิก	ก.พ.65	มีระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้ สินเชื่อที่เหมาะสมอย่างน้อย 1 โครงการ	-	คณะอนุฯ ศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสร้างความมั่นคงทางการเงิน

โครงการที่ 3 ขยายการเจริญเติบโตของจำนวนสมาชิกสู่ฐานความมั่นคงของสหกรณ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ให้ความรู้การสหกรณ์และเชิญชวนนักเรียน ทหาร และนักเรียนพยาบาลที่กำลังจะจบ การศึกษาเข้าเป็นสมาชิก	ธ.ค.64 - มิ.ย.65	มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีก่อน อย่างน้อยร้อยละ 1.5	61,875	ฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

โครงการที่ 1 เพิ่มความมั่นคง ฐานจำนวนสมาชิก จำนวนหุ้น และเงินออม เพื่อการเติบโตและมั่นคงทางการเงิน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	เชิญชวนนักเรียนทหารและนักเรียนพยาบาลที่กำลังจะจบการศึกษา เข้าเป็นสมาชิก	ธ.ค.64 - มิ.ย.65	มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นมากกว่าปีก่อน อย่างน้อยร้อยละ 1.5	ใช้งบ.เดียวกับเป้า 2 ประเด็น 1 โครงการ 3 กิจกรรม 1	ฝ่ายจัดการ
2.	สร้างแรงจูงใจสมาชิกในการเพิ่มเงินค่าหุ้นรายเดือน	ต.ค.64 และ ก.ย.65	จำนวนเงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของปีบัญชีล่าสุด	15,000	ฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

โครงการที่ 2 ดำรงความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภายใน และภายนอก ทร.

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ดำรงความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีความร่วมมือกับระหว่างสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 3 สหกรณ์	-	คณะอนุฯ ลงทุนและบริหารสินทรัพย์
2.	ดำรงความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภายใน ทร.	ก.ค.65 - ส.ค.65	มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร.	136,340	ฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความมั่นคงด้านเงินทุน

โครงการที่ 3 บริหารเงินทุนหมุนเวียนของสหกรณ์ให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารการเงินของสหกรณ์มีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ติดตามการบริหารทางการเงินที่มีต้นทุนที่เหมาะสมสำหรับสหกรณ์	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีการแสวงหาเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำมาทดแทนเงินทุนที่มีต้นทุนสูง	-	คณะอนุฯ ความเสี่ยง
2.	หาแหล่งลงทุน/รูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมรองรับการลงทุนของสหกรณ์ตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีการสร้างรายได้หรือลดต้นทุนจากเงินดำรงสภาพคล่อง หรือสภาพคล่องส่วนเกินของสหกรณ์	-	คณะอนุฯ ความเสี่ยง

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมระบบการบริหารให้เข้มแข็ง

โครงการ 1 สัมมนาแลกเปลี่ยนการปฏิบัติ และข้อคิดเห็นด้านการบริหาร/บริการร่วมกับสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ศึกษาดูงานสหกรณ์ดีเด่นหรือต้นแบบด้านการบริหาร/บริการ	ก.พ.65	อย่างน้อย 1 แห่ง	ใช้งบ.เดียวกับกิจกรรมที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 1	คณะอนุฯ ศึกษา และฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การควบคุมความเสี่ยงด้านบริหารงานของสหกรณ์

โครงการที่ 1 ควบคุมและติดตามความเสี่ยงในการบริหารงานสหกรณ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีของสหกรณ์	ส.ค.65	มีกรรมการ ฝ่ายจัดการ และ สมาชิกร่วมจัดทำแผน	ใช้ งบ.เดียวกับ กิจกรรมที่ 2 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 1	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	ประเมินผลและทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี	ประเมินผลใน ธ.ค.64 มี.ค.65, มิ.ย.65 และ ก.ย.65 ทบทวนแผน มี.ค.65 และ ก.ย.65	ประเมินผลทุกไตรมาส ทบทวนแผนทุก 6 เดือน	20,000	คณะทำงานติดตาม และประเมินผลแผน กลยุทธ์
3.	ประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	มี.ค.65, และ ก.ย. 65	ประเมินทุก 6 เดือน	3,200	คณะอนุฯ ความเสี่ยง
4.	ตรวจสอบ/แก้ไขข้อบังคับและระเบียบ ให้มี ความสมบูรณ์และทันสมัย	ธ.ค.64, มี.ค.65 มิ.ย.65 และ ก.ย.65	ทุกไตรมาส	-	คณะอนุฯ ศึกษา
5.	ศึกษาวิธีการลดอัตราการเติบโตของสมาชิกที่มี แนวโน้มการเกิดปัญหาด้านการชำระหนี้และ สร้างหลักประกันที่มั่นคงกับสมาชิกเมื่อประสบ ปัญหา สภาพหนี้	มี.ค.65 และ ก.ย.65	ทุก 6 เดือน	28,200	คณะอนุกรรมการ 4 ฝ่าย

เป้าประสงค์ที่ 3 เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อความต้องการและทันต่อสภาวะการณ์  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริม/พัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของสมาชิกโดยเป็นการดูแลตลอดชีวิต  
 โครงการที่ 1 สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	สมาชิกต้นแบบตามอุดมการณ์ของสหกรณ์	ก.ย.65	มีสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น	18,000	คณะอนุฯ ศึกษา
2.	ส่งเสริมอาชีพเสริม	พ.ค.65	มีหลักเกณฑ์ และจำนวนเงินที่เหมาะสมในการสนับสนุนการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก	-	คณะอนุฯ ศึกษา
3.	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เกษียณอายุราชการ	ต.ค.64 - ก.ย.65	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับการสนับสนุนการเข้ามีส่วนร่วม กับสังคม/สมาคมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	50,000	ฝ่ายจัดการ
4.	ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง สิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการ สู่อุณหภูมิชีวิตที่ดี	ต.ค.64 - ก.ย.65	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานของการดำรงชีวิตของสมาชิกได้รับการปรับปรุงหรือมีการจัดหาเพิ่มเติม อย่างน้อย 4 พื้นที่	200,000	ฝ่ายจัดการ
5.	มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	ส.ค.65	จัดสรรเงินทุนการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิปีล่าสุด	- ทุนส่งเสริม ฯ	คณะกรรมการดำเนินการ
6.	ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการผ่อนชำระหนี้สินของสมาชิกกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ	ต.ค.64 - ก.ย.65	อย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้ประสบปัญหาได้รับการแก้ไข	-	คณะอนุฯ ติดตามหนี้สิน

เป้าประสงค์ที่ 4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มิบบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วมและตอบแทนสังคม

โครงการที่ 1 โครงการช่วยเหลือสาธารณกุศลและบริการสังคม ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ตำแหน่ง
1.	ส่งเสริมการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	ต.ค.64 - ก.ย.65	อย่างน้อย 2 พื้นที่	100,000	ฝ่ายจัดการ
2.	สร้างพื้นฐานปัจจัย 4 (ที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือการแพทย์)	ต.ค.64 - ก.ย.65	อย่างน้อย 2 พื้นที่	150,000	ฝ่ายจัดการ
3.	สร้างร่างกายสู่โรคร้าย (พื้นที่ หรืออุปกรณ์ ออกกำลังกาย)	ต.ค.64 - ก.ย.65	อย่างน้อย 2 พื้นที่	50,000	ฝ่ายจัดการ



## เรื่องที่ 3.6 แผนงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2565

เลขาธิการ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ได้จัดทำแผนงานที่จะดำเนินการในปี 2565 โดยได้จัดทำแผนงานประจำและแผนงานตามกลยุทธ์ รวมทั้งประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีไว้เรียบร้อยแล้ว แผนงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายที่จัดทำนี้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 77 (5) แล้วเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 69 (7) จึงขอให้ฝ่ายจัดการ ชี้แจงแผนงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2565 ให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายจัดการ ฯ ชี้แจงแผนงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ปี 2565 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### แผนงาน ประจำปี 2565

รายการ	การดำเนินงาน
1. รับสมาชิกเพิ่ม	300 คน
2. ให้เงินกู้สมาชิกเพิ่มขึ้น	248,490,000 บาท
3. รับฝากเงินจากสมาชิกเพิ่มขึ้น	83,540,000 บาท
4. รับฝากเงินจากสมาชิกเพิ่มเติม หรือรับฝากจากสหกรณ์อื่น หรือกู้เงินจากสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่นในกรณีที่ถูกกระทรวงกำหนดให้ต้องรักษาสภาพคล่องทางการเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3 ของเงินรับฝาก	106,530,000 บาท
5. ฝากเงินกับสหกรณ์อื่นหรือชุมนุมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ถูกกระทรวงกำหนดให้ต้องรักษาสภาพคล่องทางการเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3 ของเงินรับฝาก	146,530,000 บาท

48 รายงานกิจการประจำปี 2564

ประมาณการรายได้ - รายจ่าย  
ประจำปี 2565  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ประมาณการรายได้ประจำปี 2565

ประเภท	ประมาณการ ปี 2564	ผลการดำเนินการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	
<b>รายได้</b>				
1. ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	524,991,776.00	493,930,616.00	492,107,153.00	ดอกเบี้ยเงินให้กู้
2. ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ที่ให้เงินกู้เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	7,019,843.00	ดอกเบี้ยเงินให้กู้
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	30,000.00	46,600.00	30,000.00	สมาชิกใหม่
4. ลงทุนภายนอก	6,346,791.00	6,826,188.25	7,591,125.00	ถือหุ้น ช.สอ., ข.น.ส.ท. และเงินฝาก ช.สอ.
5. รายได้อื่น ๆ	860,000.00	2,388,472.39	2,040,000.00	รายได้จากบริษัทประกัน และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รวม	532,228,567.00	503,191,876.64	508,788,121.00	

ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2565

<b>1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ จนท.</b>				
1.1 เงินเดือนพนักงาน	6,033,840.00	6,028,740.00	6,531,000.00	ตามอัตราเงินเดือนพนักงาน
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	168,000.00	210,000.00	ตามระเบียบ สอ.กฝร.
1.3 ค่าครองชีพ	378,000.00	378,000.00	414,000.00	ค่าครองชีพพนักงาน
1.4 เงินสำรองบำเหน็จพนักงาน	1,286,680.00	1,259,310.00	1,554,900.00	ตามระเบียบ สอ.กฝร.
1.5 ค่าเครื่องแบบพนักงาน/ชุดกีฬา	136,500.00	136,500.00	149,500.00	สวัสดิการพนักงาน
1.6 ค่าล่วงเวลา	221,800.00	246,493.00	283,447.00	ปิดบัญชีแต่ละงวด ปิดยอดเงินรายเดือน ทำรายการจ่ายเงินกู้
1.7 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (นายจ้าง 5%)	170,000.00	108,707.00	171,915.00	ส่วนของนายจ้าง ต้องจ่ายตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม
1.8 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (นายจ้าง 0.20 %)	9,000.00	4,199.00	8,121.00	ส่วน ของนายจ้าง ต้องจ่ายตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม
1.9 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	69,579.00	120,000.00	ตามระเบียบ สอ.กฝร.
1.10 ค่าเล่าเรียนบุตร	10,000.00	6,100.00	10,000.00	ตามระเบียบ สอ.กฝร.
1.11 เบี้ยเลี้ยงพาหนะ	499,900.00	222,676.00	515,900.00	เบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก ไปปฏิบัติงาน
1.12 แม่บ้าน	108,000.00	108,000.00	108,000.00	แม่บ้านรักษาความสะอาด
รวม	9,141,720.00	8,736,304.00	10,076,783.00	

รายงานกิจการประจำปี 2564 49

ประมาณการรายได้ - รายจ่าย  
ประจำปี 2565  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ประมาณการรายได้ประจำปี 2565

ประเภท	ประมาณการ ปี 2564	ผลการดำเนินการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	
<b>2.ค่าใช้จ่ายทางการเงิน</b>				
2.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์	31,404,000.00	27,132,995.77	27,277,100.00	เงินฝากออมทรัพย์เดิม และที่จะเพิ่มขึ้น
2.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	114,955,750.00	100,251,994.71	98,663,650.00	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเดิม และที่จะเพิ่มขึ้น
2.3 ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์เอื้ออาทร	12,728,488.00	13,088,457.42	14,733,000.00	เงินฝากเดิมและที่จะเพิ่มขึ้น
2.4 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	625,000.00	549,180.33	-	เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น
2.5 ดอกเบี้ยเงินกู้จากภายนอก	9,185,541.00	9,200,003.89	6,904,391.00	กู้เงินจากภายนอกเป็นทุนหมุนเวียน
รวม	168,898,779.00	150,222,632.12	147,578,141.00	
<b>3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b>				
3.1 ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	40,000.00	42,483.34	43,000.00	ซ่อมแซมอุปกรณ์ และครุภัณฑ์
3.2 ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์รายปี	85,600.00	85,600.00	85,600.00	ตามสัญญา
3.3 ค่าตัดจ่ายซอฟต์แวร์ สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	354,204.00	322,134.70	370,800.00	ของเดิม และที่จะจัดหาเพิ่มเติม
3.4 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	16,050.00	16,050.00	16,050.00	ค่าเช่า
3.5 ค่าตัดจ่ายสิทธิประโยชน์ใน อาคาร,งานปรับปรุงห้องน้ำ/ลานจอดรถ	990,963.00	956,332.82	806,537.00	ของเดิม และที่จะจัดหาเพิ่มเติม
3.6 ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมเอทีเอ็มออนไลน์ ธ.กรุงไทย	83,000.00	82,390.00	82,390.00	ตามสัญญา
3.7 ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมด้านข้อมูลบัตรประชาชน	10,700.00	10,700.00	10,700.00	ตามสัญญา
3.8 ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมแอปพลิเคชัน สอ.ภฝร.	32,100.00	32,100.00	32,100.00	ตามสัญญา
3.9 ค่าลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Antivirus	100,000.00	22,791.00	-	ค่าลิขสิทธิ์
3.10 ค่าเช่าสายการสื่อสารระหว่างธนาคาร กับสหกรณ์เพื่อระบบเอทีเอ็มออนไลน์	126,000.00	134,820.00	140,000.00	ค่าเช่า
3.11 ค่าปรับปรุงสำนักงาน	30,000.00	15,000.00	30,000.00	ปรับปรุงสำนักงาน
3.12 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	490,929.00	562,243.78	725,600.00	ตามระเบียบนายทะเบียน
3.13 ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ เปลี่ยน นม.หล่อลื่น 2,400 บาท 3 ครั้ง	-	-	7,200.00	ตามระยะเวลา
3.14 นม.ดีเซลเครื่องสำรองไฟ เดือนละ 30 ล. X 30 บาท 12 เดือน	-	-	10,800.00	ประมาณการเพื่อเบิกใช้
รวม	2,359,546.00	2,282,645.64	2,360,777.00	
<b>4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>				
4.1 โครงการประชาสัมพันธ์	330,275.00	272,365.95	353,075.00	ให้ความรู้การสหกรณ์ รับสมัครสมาชิกใหม่ เอกสาร ปชส., สนับสนุนนิตยสารกระดุก และพิธีมอบทุน
4.2 โครงการบุคคลดีเด่น/สมาชิกต้นแบบ	30,000.00	24,000.00	30,000.00	แผนกลยุทธ์
4.3 โครงการ สอ.ภฝร.พบสมาชิก พื้นที่ทางไกล	82,880.00	64,540.00	82,880.00	แผนกลยุทธ์
4.4 โครงการส่งเสริมสุขภาพสมาชิกผู้สูงอายุ	50,000.00	24,000.00	50,000.00	แผนกลยุทธ์
4.5 กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีพเสริม	50,000.00	-	-	
4.6 กิจกรรมสร้างแรงจูงใจสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก และเพิ่มการส่งหุ้น จากการปรับเงินเดือน	30,000.00	-	30,000.00	แผนกลยุทธ์
รวม	573,155.00	384,905.95	545,955.00	

## 50 รายงานกิจการประจำปี 2564

ประมาณการรายได้ - รายจ่าย  
ประจำปี 2565  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2565

ประเภท	ประมาณการ ปี 2564	ผลการดำเนินการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	
<b>5. ค่าใช้จ่ายโครงการ</b>				
5.1 โครงการประชุมกลุ่มสมาชิก และประชุมใหญ่สามัญประจำปี	5,960,310.00	5,169,770.00	4,967,110.00	จัดประชุมกลุ่ม และประชุมใหญ่สามัญ
5.2 โครงการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี	-	-	-	จัดประชุมวิสามัญ กรณีจำเป็น
5.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	96,000.00	78,854.74	96,000.00	นศพ., เครื่องมือทำความสะอาด ฯลฯ
5.4 ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	1,850,412.00	183,335.00	1,609,362.00	ตามแผนกลยุทธ์
5.5 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยพิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ สอ.ฝร.		-	-	
5.6 โครงการพิมพ์ระเบียบข้อบังคับ	7,000.00	5,320.00	7,000.00	พิมพ์ระเบียบและข้อบังคับ
5.7 ค่าตอบแทน	2,252,264.00	2,157,000.00	2,696,980.00	หน่วยงาน ผู้ช่วยงาน และที่ปรึกษา
5.8 ค่าเบี้ยประชุม	822,700.00	721,500.00	873,100.00	กรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมประชุม
5.9 ค่ารับรอง	180,000.00	142,449.00	180,000.00	กรรมการดำเนินการ สมาชิก/แขกผู้มาติดต่อ
5.10 ค่าธรรมเนียมตรวจสอบกิจการ	84,000.00	84,000.00	144,000.00	จัดจ้าง 144,000
5.11 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	140,000.00	140,000.00	140,000.00	จัดจ้าง
5.12 ค่าธรรมเนียมธนาคาร และอากรเชีค	40,000.00	51,087.00	70,000.00	ค่าธรรมเนียมการโอน, เชีค
5.13 ของใช้สำนักงาน	40,000.00	39,673.00	40,000.00	แฟ้ม, ที่เจาะกระดาษ, เครื่องคิดเลข ฯลฯ
5.14 ค่าสื่อสารและไปรษณีย์	65,000.00	65,580.73	66,000.00	โทรศัพท์, Wi - fi , ส่งเอกสาร
5.15 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	80,000.00	66,762.12	80,000.00	ใช้ในสำนักงานและบริการสมาชิก
5.16 เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	220,000.00	192,202.00	220,000.00	ค่ากระดาษ, แบบพิมพ์, โรเนียว ฯลฯ
5.17 โครงการอาหารกลางวัน นักศึกษาฝึกงาน	30,000.00	18,900.00	30,000.00	นักศึกษาฝึกงาน
5.18 ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	20.00	19.00	30.00	รูดหนี้บัตรเครดิต
5.19 โครงการรับผิดชอบต่อ สาธารณชนและสิ่งแวดล้อม	500,000.00	462,754.00	500,000.00	ตามหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์
5.20 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	2,000.00	-	1,000.00	ตามข้อบังคับ สสจ. ขบ.
5.21 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	50,000.00	35,400.00	300,000.00	ดำเนินคดี
5.22 ค่าติดตั้งมิเตอร์/กระแสไฟฟ้า	50,000.00	-	50,000.00	กรณีถูกเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า
5.23 ค่าใช้จ่ายสำรอง	300,000.00		300,000.00	เมื่อมีเหตุจำเป็น
5.24 หนี้สูญจะสูญ(ลดลง)	-	-822,575.80	-	ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
รวม	12,769,706.00	8,792,030.79	12,370,582.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	193,742,905.00	170,418,518.50	172,932,238.00	

ประมาณการรายได้ - รายจ่าย  
ประจำปี 2565  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2565

ซอฟต์แวร์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปี 2564	ประมาณการ	ผลการดำเนินการ
1.เครื่องสำรองไฟ	850,000.00	749,000.00
2.เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง และอุปกรณ์	117,000.00	118,243.47
3.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง	20,000.00	38,370.00
4.ชุดสำรองไฟ UPS 8 ตัว แบตเตอรี่ 4 ก้อน	35,000.00	26,610.00
5.เครื่องคำนวณ 2 เครื่อง	6,000.00	0.00
6.เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก 1 เครื่อง	40,000.00	0.00
7.เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	70,000.00	73,616.00
8.ปรับปรุงห้องประชุม โต๊ะ/เก้าอี้ห้องประชุม	13,000.00	0.00
9.ระบบให้บริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์	200,000.00	0.00
10.ตู้เมนไฟฟ้าพร้อมเบรกเกอร์ 300 Amp 1 ชุด	0.00	17,120.00
11.โปรแกรม Microsoft windows 10 home 10	0.00	40,500.00
12.โปรแกรม Microsoft office home 10 เครื่อง	0.00	30,200.00
รวม	1,351,000.00	1,093,659.47

ซอฟต์แวร์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปี 2565	ประมาณการ
1.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 4	467,450.00
2.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง	20,000.00
3.ชุดสำรองไฟ UPS 3 ตัว แบตเตอรี่ 6 ก้อน	8,700.00
4.อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 2 ตัว	1,800.00
5.อุปกรณ์อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ 1 ตัว	2,000.00
6.เครื่องโทรสาร 1 เครื่อง	4,000.00
7.โปรแกรม Microsoft windows 10 Pro 10 เครื่อง	70,000.00
8.โปรแกรม Microsoft office home 10 เครื่อง	40,500.00
9.อุปกรณ์สำรองข้อมูล 1ตัว	5,000.00
10.รีโมทควบคุมคำสั่งไร้สาย 1 ตัว	1,000.00
11.เครื่องพิมพ์บัตรคิวพร้อมโปรแกรม 1 เครื่อง	150,000.00
12.เครื่องทำลายเอกสาร 1 เครื่อง	20,000.00
13.เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก 2 เครื่อง	80,000.00
14.เก้าอี้ปฏิบัติงาน เก้าอี้ห้องประชุม 10 ตัว	20,000.00
15.เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU 2 เครื่อง	60,000.00
16.จัดหาระบบให้บริการธุรกรรมทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์	200,000.00
17.ปรับปรุงพื้นที่และถนนบริเวณรอบอาคารสำนักงาน	200,000.00
รวม	1,350,450.00

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดตัวเลขเดียวกันได้  
2. ค่าซอฟต์แวร์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ในหมวดที่ 5 ถือเป็นทรัพย์สินมีอายุการใช้งาน  
ต้องหักค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละปีตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์นั้นๆ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### เรื่องที่ 4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2564

เลขานุการ ขอให้คุณสิริวิชญ์ ไพศาสตร์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ กพร. จำกัด ประจำปี 2564 กรุณาแจ้งผลการสอบบัญชี ให้ที่ประชุมทราบ และขอให้ที่ประชุมพิจารณานุมัติงบประมาณการเงิน

คุณสิริวิชญ์ ไพศาสตร์ ผู้สอบบัญชี แจ้งผลการสอบบัญชี

.....

.....

.....

.....





รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่





# NSK

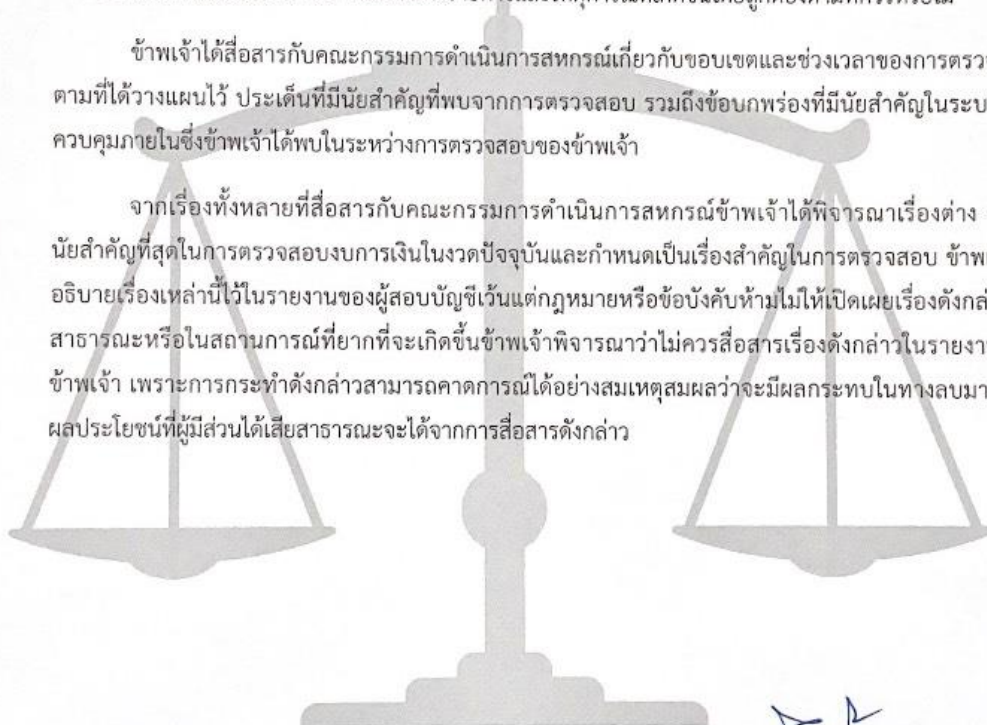
บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



( นายสิริวิชญ์ ไทศาสตร์ )

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 4</p> <p>การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงิน ประกอบด้วยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 8,723.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.17 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้</li> <li>• สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน</li> <li>• ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้</li> <li>• ตรวจสอบลูกหนี้ที่ไม่ได้รับคำยืนยันยอดอย่างสมเหตุสมผลว่ามีสถานะชำระหนี้ได้</li> <li>• สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>• สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ul>

#### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรียน ผู้สอบบัญชี นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อแสดง ความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของ สหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและ คิดว่าควรจะเป็น เช่น รายการดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ
  - 2.1 บันทึกรายการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
  - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายในหรือรายการ ผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน
4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบ อย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขูดเซยหรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน การตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

## 58 รายงานกิจการประจำปี 2564

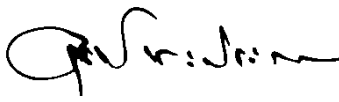
6. รายการธุรกิจที่มีกับบุคคลอื่นมีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม  
ในงบการเงิน

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพัน  
หรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและ  
อาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับ  
หลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะ  
เกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่ยกอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น  
หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน  
หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี   
(อนุพงษ์ ทะประสพ)  
ประธานกรรมการ

นาวาเอก   
(พนม ควรประดิษฐ์)  
ผู้จัดการ

## สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

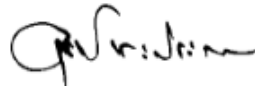
<u>สินทรัพย์</u>	<u>หมายเหตุ</u>	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
		<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	112,212,415.23	194,730,884.91
เงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด		30,000,000.00	30,000,000.00
เงินฝากระหว่างทาง		0.00	946,702.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	864,173,692.43	736,940,297.88
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ - สุทธิ	5	20,420.00	105,433.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	288,090.56	372,366.43
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,006,694,618.22</b>	<b>963,095,684.22</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	3	111,113,407.60	116,300,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	7,853,021,581.54	7,730,938,487.79
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	7	1,907,654.28	1,446,957.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8	4,923,226.42	5,890,874.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	202,227.97	442,347.39
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>7,971,168,097.81</b>	<b>7,855,018,667.29</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>8,977,862,716.03</b>	<b>8,818,114,351.51</b>
<b><u>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</u></b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	10	27,150,000.00	107,850,000.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	58,000,000.00	96,000,000.00
เงินรับฝาก	11	5,222,318,125.33	5,101,462,142.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	4,767,001.10	7,517,714.48
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,312,235,126.43</b>	<b>5,312,829,856.65</b>



สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

<u>หนี้สินและทุนของสหกรณ์ (ต่อ)</u>		<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>หมายเหตุ</u>	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	13	0.00	58,000,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14	10,947,100.00	9,650,340.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>10,947,100.00</u>	<u>67,650,340.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>5,323,182,226.43</u>	<u>5,380,480,196.65</u>
<b>ทุนของสหกรณ์</b>			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		2,905,764,350.00	2,703,482,670.00
ทุนสำรอง		381,062,464.70	345,592,911.87
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	15	35,080,409.16	34,897,576.16
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	16	(92.40)	186,500.00
กำไรสุทธิประจำปี		332,773,358.14	353,474,496.83
รวมทุนของสหกรณ์		<u>3,654,680,489.60</u>	<u>3,437,634,154.86</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u>8,977,862,716.03</u>	<u>8,818,114,351.51</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พลเรือตรี   
(อนุพงษ์ ทะประสพ)  
ประธานกรรมการ

นาวาเอก   
(ยุทธนาวิ มุ่งธัญญา)  
เลขานุการ

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

## สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	493,930,616.00	98.63	546,167,664.69	98.75
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	32,195.42	0.01	69,735.14	0.01
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	759,863.01	0.15	760,164.39	0.14
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	6,063,918.66	1.21	6,089,299.58	1.10
<b>รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน</b>	<b>500,786,593.09</b>	<b>100.00</b>	<b>553,086,863.80</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	141,022,628.23	28.16	170,045,977.88	30.74
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	5,904,930.50	1.18	7,922,075.95	1.43
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	3,295,073.39	0.66	3,688,751.37	0.67
<b>รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน</b>	<b>150,222,632.12</b>	<b>30.00</b>	<b>181,656,805.20</b>	<b>32.84</b>
<b>หัก</b> หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(2,074,697.80)	(0.41)	179,928.40	0.04
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการคดี	1,252,122.00	0.25	0.00	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	0.00	0.00	2,450.00	0.00
<b>รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ</b>	<b>(822,575.80)</b>	<b>(0.16)</b>	<b>182,378.40</b>	<b>0.03</b>
<b>รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ</b>	<b>351,386,536.77</b>	<b>70.17</b>	<b>371,247,680.20</b>	<b>67.12</b>
<b>บวก</b> รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	46,600.00	0.01	44,800.00	0.01
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเงินฝาก	16,410.00	0.00	24,550.00	0.00
ค่าธรรมเนียมจากบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	2,300,455.47	0.46	1,463,207.13	0.26
ค่าธรรมเนียมจากบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด	32,756.14	0.01	0.00	0.00
รายได้เงินเฉลี่ยคืน	2,406.58	0.00	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	6,655.36	0.00	14,813.54	0.00
<b>รวมรายได้อื่น</b>	<b>2,405,283.55</b>	<b>0.48</b>	<b>1,547,370.67</b>	<b>0.28</b>
<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>				
เงินเดือน	6,028,740.00	1.20	5,516,060.00	1.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,259,310.00	0.25	1,116,780.00	0.20
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	222,676.00	0.04	358,074.00	0.06

62 รายงานกิจการประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</u>	<u>ปี 2564</u>		<u>ปี 2563</u>	
	<u>บาท</u>	<u>%</u>	<u>บาท</u>	<u>%</u>
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	112,906.00	0.02	159,905.00	0.03
ค่าล่วงเวลา	246,493.00	0.05	204,811.00	0.04
ค่าชุดฟอร์มพนักงาน	136,500.00	0.03	136,500.00	0.02
ค่ารักษาพยาบาล	69,579.00	0.01	45,282.00	0.01
ค่าการศึกษาบุตร	6,100.00	0.00	8,850.00	0.00
ค่าครองชีพ	378,000.00	0.08	366,000.00	0.07
โครงการบุคคลดีเด่นแห่งปี	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00
เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	0.03	168,000.00	0.03
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>	<b>8,652,304.00</b>	<b>1.73</b>	<b>8,104,262.00</b>	<b>1.47</b>
<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</u>				
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	562,243.78	0.11	493,433.58	0.09
ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	716,213.40	0.14	682,314.18	0.12
ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	6,420.00	0.00	6,420.00	0.00
ค่าตัดจ่ายซอฟต์แวร์	315,714.70	0.06	156,981.36	0.03
งานปรับปรุงที่จอดรถตัดจ่าย	240,119.42	0.05	284,692.02	0.05
งานปรับปรุงห้องน้ำตัดจ่าย	0.00	0.00	51,799.73	0.01
ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์	85,600.00	0.02	85,600.00	0.02
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	42,483.34	0.01	42,040.00	0.01
ค่าปรับปรุงสำนักงาน	15,000.00	0.00	10,600.00	0.00
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	16,050.00	0.00	16,050.00	0.00
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม ATM-OFFLINE	82,390.00	0.02	30,000.00	0.01
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม ด้านข้อมูลสารสนเทศ	10,700.00	0.00	10,700.00	0.00
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมแอปพลิเคชัน	32,100.00	0.01	32,100.00	0.01
ค่าลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมAntivirus	22,791.00	0.00	23,475.00	0.00
ค่าเช่าการสื่อสารระบบ ATM ONLINE	134,820.00	0.03	0.00	0.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>2,282,645.64</b>	<b>0.46</b>	<b>1,926,205.87</b>	<b>0.35</b>
<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</u>				
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	24,000.00	0.00	24,400.00	0.00
โครงการ สอ.กฟร. พบสมาชิกพื้นที่ห่างไกล	64,540.00	0.01	0.00	0.00

## สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

## งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก (ต่อ)	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
โครงการร่วมมือปลูกป่าเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	398,754.00	0.08	280,700.00	0.05
โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	64,000.00	0.01	110,000.00	0.02
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>	<b>551,294.00</b>	<b>0.11</b>	<b>415,100.00</b>	<b>0.08</b>
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>				
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	5,169,770.00	1.03	4,200,273.00	0.76
ค่าตอบแทน	2,157,000.00	0.43	2,209,611.00	0.40
ค่าเบี้ยประชุม	721,500.00	0.14	687,000.00	0.12
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนา	183,335.00	0.04	517,320.00	0.09
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	192,202.00	0.04	218,307.00	0.04
ค่ารับรอง	142,449.00	0.03	153,277.50	0.03
ค่าตรวจสอบกิจการ	84,000.00	0.02	84,000.00	0.02
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	140,000.00	0.03	140,000.00	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	51,087.00	0.01	74,560.00	0.01
ค่าของใช้สำนักงาน	39,673.00	0.01	35,498.30	0.01
ค่าสื่อสาร	65,580.73	0.01	57,474.20	0.01
ค่าพิมพ์ระเบียบและข้อบังคับ	5,320.00	0.00	4,760.00	0.00
ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์	272,365.95	0.05	221,199.71	0.04
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	66,762.12	0.01	64,211.04	0.01
โครงการอาหารกลางวันนักศึกษาฝึกงาน	18,900.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายสำรองเมื่อมีเหตุจำเป็น	0.00	0.00	15,000.00	0.00
เงินเดือนแม่บ้าน	108,000.00	0.02	96,000.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	35,400.00	0.01	800.00	0.00
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	19.00	0.00	22.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	78,854.74	0.02	95,672.42	0.02
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น</b>	<b>9,532,218.54</b>	<b>1.90</b>	<b>8,874,986.17</b>	<b>1.60</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>	<b>21,018,462.18</b>	<b>4.20</b>	<b>19,320,554.04</b>	<b>3.49</b>
<b>กำไรสุทธิประจำปี</b>	<b>332,773,358.14</b>	<b>66.45</b>	<b>353,474,496.83</b>	<b>63.91</b>

64 รายงานกิจการประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสุทธิประจำปี	332,773,358.14	353,474,496.83
<b>รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(822,575.80)	179,928.40
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินให้กู้	(2,450.00)	2,450.00
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	562,243.78	493,433.58
สิทธิการให้ประโยชน์ตัดจ่าย	1,278,467.52	1,130,407.56
ค่าปรับปรุงห้องน้ำตัดจ่าย	0.00	51,799.73
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	19.00	22.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,259,310.00	1,116,780.00
รายได้ค้างรับ	(156,003.56)	(126,787.11)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	553,691.73	2,455,438.64
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	192,202.00	218,307.00
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>335,638,262.81</b>	<b>358,996,276.63</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน</b>		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(174,997,582.91)	(162,077,566.32)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	169,510,313.45	156,118,256.31
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(3,209,186,143.00)	(2,662,430,350.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,965,293,851.96	2,528,706,727.50
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(4,250,000.00)	(3,668,700.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,135,648.00	5,236,349.00
เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ	341,987.11	144,742.69
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(204,709.00)	(220,308.00)
เงินฝากระหว่างทาง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	946,702.00	(946,702.00)
เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,737.68)	103.56

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
<b>หนี้สินดำเนินงาน</b>		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(2,642,705.09)	(5,728,792.10)
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(992,817.02)	3,084,213.39
เงินรอพักบัญชี เพิ่มขึ้น (ลดลง)	131,243.00	(55,600.00)
เงินประกันสัญญาจ้าง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	37,450.00	(20,000.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>84,759,763.63</b>	<b>217,138,650.66</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(1,022,959.47)	(440,237.00)
เงินสดรับจากเงินลงทุนครบกำหนด	5,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงอาคาร	0.00	(449,935.00)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์	(70,700.00)	(1,024,919.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>3,906,340.53</b>	<b>(1,915,091.00)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนด	(279,000,000.00)	(676,000,000.00)
เงินสดรับจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	279,000,000.00	676,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(632,950,000.00)	(1,225,850,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	456,250,000.00	1,166,850,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(957,903,310.28)	(1,045,626,628.58)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	1,078,759,293.44	1,064,379,583.93
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(186,596,230.00)	(184,217,811.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(100,475,011.00)	(107,258,064.00)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(9,684,898.00)	(9,856,908.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	238,691,680.00	232,842,510.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(36,410,000.00)	(30,488,360.00)
เงินสดจ่ายทุนส่งเสริมการศึกษา	(2,591,508.00)	(3,363,540.00)



66 รายงานกิจการประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
หนี้สินดำเนินงาน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(2,972,500.00)	(2,137,240.00)
เงินสดจ่ายกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต	(5,644,815.00)	(4,415,315.00)
เงินสดจ่ายกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิตที่มีหนี้	(6,401,589.00)	(4,776,213.00)
เงินสดจ่ายกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้	(3,225,686.00)	(4,393,978.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(171,184,573.84)</u>	<u>(158,341,963.65)</u>
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	<u>(82,518,469.68)</u>	<u>56,881,596.01</u>
เงินสด ณ วันต้นปี	<u>224,730,884.91</u>	<u>167,849,288.90</u>
เงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>142,212,415.23</u>	<u>224,730,884.91</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

**1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ**

- สหกรณ์ฯ บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์ฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ฯ ระบุรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยจะรับรู้ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นรายได้ เมื่อได้รับการชำระจากลูกหนี้
- สหกรณ์ฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563
- สหกรณ์ฯ ติราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- เงินลงทุนระยะสั้น/ระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน และจะรับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- เงินลงทุนในตราสารทุนระยะสั้น/เงินลงทุนในตราสารทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดชำระแสดงด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่ายแล้วแต่กรณี ส่วนเกิน/ส่วนต่ำมูลค่าเงินลงทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรง
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เป็นหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดซึ่งสหกรณ์มีวัตถุประสงค์ที่จะถือไว้เพื่อขายหรือไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะถือไว้จนครบกำหนดอย่างชัดเจน แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม สหกรณ์รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดเป็นกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนทุนของสหกรณ์ และจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์ได้จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายคล่อง
- เครื่องใช้สำนักงาน ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราตามที่ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ สิทธิการเช่า สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และอื่น ๆ รวมทั้งสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ได้มาก่อนวันที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ ตัดจ่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับและการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ตามลำดับ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราค่าเสื่อมราคาตามระเบียบฯ ทั้งนี้สหกรณ์บันทึกค่าตัดจ่ายหักจากบัญชีสินทรัพย์ที่มีการตัดจ่ายนั้น โดยตรง
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติม หรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

## 68 รายงานกิจการประจำปี 2564

### สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

#### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

#### 1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปี 2563 ในบางรายการเพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปี 2564

#### 2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสด	99,987.75	99,609.50
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	162,511.57	7,573,647.40
ออมทรัพย์	111,949,915.91	187,057,628.01
รวม	<u>112,212,415.23</u>	<u>194,730,884.91</u>

#### 3. เงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
เงินลงทุนระยะยาว	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
หุ้นกู้ บมจ. ไออาร์พีซี	0.00	0.00	5,093,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ไทยคม	4,999,907.60	5,000,000.00	5,093,500.00	5,000,000.00
รวม	4,999,907.60	5,000,000.00	10,186,500.00	10,000,000.00
<b>บวก (หัก)</b> ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน		(92.40)		186,500.00
รวม		<u>4,999,907.60</u>		<u>10,186,500.00</u>
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด		101,053,500.00		101,053,500.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด		5,010,000.00		5,010,000.00
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)		50,000.00		50,000.00
รวม		<u>106,113,500.00</u>		<u>106,113,500.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ		<u>111,113,407.60</u>		<u>116,300,000.00</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

4. <u>เงินให้กู้ยืม - สุทธิ</u> ประกอบด้วย	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
<b>เงินให้กู้ยืม - ปกติ</b>				
ลูกหนี้เงินกู้ - อุกเจิน	139,736,670.33	0.00	78,279,069.58	55,720,684.29
ลูกหนี้เงินกู้ - พิเศษ	1,466,781.00	17,473,170.00	2,526,913.00	17,298,686.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	718,959,614.00	7,835,548,411.54	648,461,727.00	7,657,919,117.50
<b>รวม</b>	<b>860,163,065.33</b>	<b>7,853,021,581.54</b>	<b>729,267,709.58</b>	<b>7,730,938,487.79</b>
<b>เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้</b>				
ลูกหนี้เงินกู้ - อุกเจิน	48,484.00	0.00	298,131.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	9,285,566.00	0.00	14,772,578.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ	57,671.00	0.00	57,671.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	1,252,122.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้</b>	<b>10,643,843.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,128,380.00</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมเงินให้กู้ยืม</b>	<b>870,806,908.33</b>	<b>7,853,021,581.54</b>	<b>744,396,089.58</b>	<b>7,730,938,487.79</b>
<b>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</b>				
ลูกหนี้เงินกู้ - อุกเจิน	11,477.30	0.00	7,525.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	5,311,945.60	0.00	7,390,595.70	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ	57,671.00	0.00	57,671.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	1,252,122.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</b>	<b>6,633,215.90</b>	<b>0.00</b>	<b>7,455,791.70</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ</b>	<b>864,173,692.43</b>	<b>7,853,021,581.54</b>	<b>736,940,297.88</b>	<b>7,730,938,487.79</b>

5. <u>ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ - อุกเจิน	6,371.00	99,145.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ - สามัญ	14,049.00	8,738.00
<b>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</b>	<b>0.00</b>	<b>2,450.00</b>
<b>ดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ค้างรับ - สุทธิ</b>	<b>20,420.00</b>	<b>105,433.00</b>

## 70 รายงานกิจการประจำปี 2564

## สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

6. <u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	144,562.00	132,055.00
เงินรอเรียกเก็บ	4,200.00	2,462.32
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างรับ	116,679.45	215,200.00
ดอกเบี้ยเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยค้างรับ	18,904.11	18,904.11
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจ่ายล่วงหน้า	3,745.00	3,745.00
<b>รวม</b>	<b>288,090.56</b>	<b>372,366.43</b>
7. <u>เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
เครื่องใช้สำนักงาน	111,838.87	258,334.73
<b>รวม</b>	<b>111,838.87</b>	<b>258,334.73</b>
ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
เครื่องใช้สำนักงาน	2,798,101.38	1,775,141.91
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,002,285.97	586,519.05
<b>รวม</b>	<b>1,795,815.41</b>	<b>1,188,622.86</b>
<b>เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ</b>	<b>1,907,654.28</b>	<b>1,446,957.59</b>
8. <u>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	3,835,289.07	4,551,502.47
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	5,153.59	11,573.59
ซอฟต์แวร์	1,082,783.76	1,327,798.46
<b>รวม</b>	<b>4,923,226.42</b>	<b>5,890,874.52</b>

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

9. <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงที่จอดรถ	192,227.97	432,347.39
เงินมัดจำเครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	10,000.00
<b>รวม</b>	<b>202,227.97</b>	<b>442,347.39</b>

10. <u>เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น</u>	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้น	27,150,000.00	107,850,000.00
<b>รวม</b>	<b>27,150,000.00</b>	<b>107,850,000.00</b>

รายละเอียดเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

รายการ	<u>วงเงินกู้ยืม</u>		<u>อัตราดอกเบี้ย</u>		หลักประกัน
	(หน่วย : ล้านบาท)		(ร้อยละ)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	
<b>วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร</b>					
บมจ. กรุงไทย	10.00	10.00	MOR		คณะกรรมการ
ธ.ทหารไทย	3.00	3.00	MOR		หุ้นกู้
<b>*ตัวสัญญาใช้เงิน</b>					
บมจ. กรุงไทย	510.00	510.00	MOR-2.52		คณะกรรมการ
บมจ. ทหารไทยธนชาติ	30.00	30.00	2.95%	2.7%	หุ้นกู้
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น</b>					
สอ.วังเดิม จำกัด	120.00	0.00	3.00%	0.00%	คณะกรรมการ
สอ. กรมอู่ทหารเรือ จำกัด	80.00	0.00	2.90%	0.00%	คณะกรรมการ
สอ. ฐานทัพเรือสัตหีบ จำกัด	250.00	150.00	2.90%	2.90%	คณะกรรมการ
กองทุนสวัสดิการ กองเรือยุทธการ	20.00	20.00	2.75%	3.25%	คณะกรรมการ
กองทุนสวัสดิการ กพร	3.75	3.75	2.75%	3.25%	คณะกรรมการ
กองบัญชาการ กองการเรือยุทธการ	4.10	4.10	2.75%	3.25%	คณะกรรมการ
กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ	2.00	2.00	2.50%	3.00%	คณะกรรมการ
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	30.00	30.00	3.20%	3.20%	คณะกรรมการ

72 รายงานกิจการประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

11. <u>เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินรับฝาก-สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	1,064,659,540.19	1,024,775,584.26
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	3,542,864,101.38	3,499,098,044.09
เงินรับฝากออมทรัพย์เอื้ออาทร	614,794,483.76	427,588,513.82
รวม	<u>5,222,318,125.33</u>	<u>4,951,462,142.17</u>
เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์	0.00	150,000,000.00
รวม	<u>0.00</u>	<u>150,000,000.00</u>
รวมเงินรับฝาก	<u>5,222,318,125.33</u>	<u>5,101,462,142.17</u>
12. <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินรอจ่ายคืน	2,784,455.37	3,777,272.39
เงินปันผลค้างจ่าย	601,450.00	425,757.00
ค่าตอบแทนค้างจ่าย	354,700.00	591,900.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	42,667.80	90,428.81
เงินรอพักบัญชี	723,117.00	591,874.00
เงินประกันชีวิตและผู้ค้าค้างจ่าย	37,014.93	49,587.45
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่นค้างจ่าย	0.00	1,725,409.83
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	7,279.00	5,714.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	56,587.00	32,406.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	210.00	105.00
เงินฌาปนกิจค้างจ่าย	99,120.00	179,560.00
เงินรางวัล	60,400.00	47,700.00
รวม	<u>4,767,001.10</u>	<u>7,517,714.88</u>



สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

13. <u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u> ประกอบด้วย	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ถึงกำหนดชำระ		ถึงกำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
กิจการกีฬากองทัพเรือ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
กองทุนสวัสดิการกองเรือฟริเกตที่ 1	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด	56,000,000.00	0.00	96,000,000.00	56,000,000.00
<b>รวม</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>96,000,000.00</b>	<b>58,000,000.00</b>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 สหกรณ์มีเงินกู้ยืมระยะยาว ตามลำดับดังนี้

รายการ	วงเงินกู้ยืม		อัตราดอกเบี้ย		หลักประกัน	เงินกู้คงเหลือ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563		ปี 2564	ปี 2563
	(หน่วย : ล้านบาท)					(หน่วย : ล้านบาท)	
กิจการกีฬากองทัพเรือ	1.00	1.00	2.75%	3.00%	คณะกรรมการ	1.00	1.00
กองทุนสวัสดิการกองเรือฟริเกตที่ 1	1.00	1.00	2.50%	3.00%	คณะกรรมการ	1.00	1.00
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด	200.00	200.00	3.00%	3.00%	คณะกรรมการ	56.00	152.00

14. <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	10,909,650.00	9,650,340.00
เงินประกันสัญญาจ้าง	37,450.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>10,947,100.00</b>	<b>9,650,340.00</b>

15. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	4,692,796.00	5,146,304.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	4,167,469.30	4,167,469.30
กองทุนส่งเสริมการศึกษา	3,675,758.86	3,284,258.86
เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต	6,366,895.00	7,595,710.00
กองทุนช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิตที่มีหนี้สิน	5,960,483.00	7,585,072.00
กองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้	6,413,941.00	3,639,627.00
กองทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์	3,803,066.00	3,479,135.00
<b>รวม</b>	<b>35,080,409.16</b>	<b>34,897,576.16</b>

## 74 รายงานกิจการประจำปี 2564

### สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

#### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

16. กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ยอดยกมาต้นงวด	186,500.00	448,750.00
การเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวด	(186,592.40)	(262,250.00)
ยอดคงเหลือปลายงวด	<u>(92.40)</u>	<u>186,500.00</u>

#### 17. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2564 ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

ที่ประชุม.....

## เรื่องที่ 4.2 พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

เลขานุการ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ที่จะขอความเห็นชอบในการจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่ในปีนั้น สอ.กฟร. ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 60 กฎกระทรวง พ.ศ.2543 และ พ.ศ.2560 ออกตามความใน พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 รวมทั้งข้อบังคับและระเบียบ สอ.กฟร.

ในปี 2564 สอ.กฟร. มีกำไรหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว เป็นเงิน 332,773,358.14 บาท ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 13/2564 ซึ่งประชุม เมื่อ 12 พ.ย.64 มีมติให้เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

## ข้อเสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

รายการจัดสรร	ข้อเสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิ		ร้อยละ ของ กำไรสุทธิ
	ร้อยละของ การจัดสรร	จำนวนเงิน/บาท	
1. ตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 60			
1.1 เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ		33,277,336.14	10.00
1.2 เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท		30,000.00	0.01
2. ตามกฎกระทรวง ฯ และข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 22			
2.1 เป็นเงินปันผลตามหุ้นไม่เกินอัตราร้อยละ 10/ปี ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว	6.75%	187,368,995.00	56.31
2.2 เป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจระหว่างปี	17.00%	83,634,659.00	25.13
2.3 เป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินการ และ จนท. สหกรณ์ ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ		8,987,452.00	2.70
2.4 เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 แห่งมูลค่าหุ้น		-	0.00
2.5 เป็นทุนส่งเสริมการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ		2,972,500.00	0.89
2.6 เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ		2,216,296.00	0.67
2.7 เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ			
2.7.1 กองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต		5,100,000.00	1.53
2.7.2 กองทุนช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิตที่มีหนี้สิน		6,100,000.00	1.83
2.7.3 กองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้		3,086,120.00	0.93
2.8 กองทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ		-	0.00
	รวม	332,773,358.14	100.00

ที่ประชุม.....

## เรื่องที่ 4.3 พิจารณากำหนดวงเงินที่อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565

เลขานุการ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อ 30 พ.ย.63 ที่ประชุมใหญ่ ได้กำหนดวงเงินที่อาจกู้ยืม หรือค้ำประกันประจำปี 2564 ไว้เป็นเงิน 1,900,000,000 บาท นั้น ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นขอวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1.5 เท่า ของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ 30 ก.ย.64 สอ.กฝร. มีทุนเรือนหุ้น 2,905,764,350 บาท และทุนสำรอง 381,062,464.70 บาท รวมเป็นเงิน 3,286,826,814.70 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 4,930,240,222.05 บาท ขณะที่ สอ.กฝร. มีเงินกู้ภายนอก ณ 30 ก.ย.64 จำนวน 85,150,000 บาท เพื่อเป็นการรักษาสภาพคล่องทางการเงิน และเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ สอ.กฝร.จะใช้วงเงินนี้เมื่อมีความจำเป็น จึงขอกำหนดวงเงินที่อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมใหญ่ จำนวน 1,900,000,000 บาท เท่ากับปี 2564

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม.....

## เรื่องที่ 4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

เลขานุการ ฯ สอ.กพร. เป็นสหกรณ์ที่อยู่ในหลักเกณฑ์จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตามประกาศ  
นายทะเบียนสหกรณ์ ลงวันที่ 30 ส.ค.60 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชี  
ภาคเอกชนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์นั้น ในปี 2565 มีผู้เสนอบริการสอบบัญชีจำนวน 2 ราย ดังนี้

รายละเอียด การเสนอบริการ	บริษัท ทีเค แอ็คเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดย นางอิทธิพงศ์ สุขศาลา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 12252 กทม. หรือ ไม่มีผู้สอบบัญชีสำรอง	บ. เอ็น. เอส. เค. สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย นายสิริวิญญู ไพศาลศรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 10136 หรือ นางสาวจันทา โปทาเมือง ผู้สอบบัญชีสำรอง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 11032 กทม.
1. การจัดเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่ เข้าตรวจสอบ - จำนวนวันที่เข้า ตรวจสอบ/ครั้ง - จำนวนผู้ช่วย	4 ครั้ง  ไม่น้อยกว่า 2 – 4 วันทำการ  ไม่น้อยกว่า 5 คน คุณสมบัติตามที่นายทะเบียนกำหนด	2 ครั้ง  3 - 5 วันทำการ  5 - 6 คน คุณสมบัติตามที่นายทะเบียนกำหนด
2. การจัดทำรายงาน ผลการสอบบัญชี - รายงานระหว่างปี  - รายงานประจำปี	รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี  - ตามที่นายทะเบียนกำหนด	1 ครั้ง รายงานผลให้ทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังตรวจสอบ  - ตามที่นายทะเบียนกำหนด - รายงานผลสอบบัญชีหลังตรวจสอบเสร็จ ภายใน 4 วัน

<p>3. บริการอื่น ๆ</p>	<p>ให้คำปรึกษาแนะนำระบบควบคุมภายในที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการบริหารด้านการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควรโดย</li> <li>ไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ</li> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยินดีวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วน (CAMELS Analysis)</li> <li>- แนะนำการบริหารด้านการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ</li> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมใหญ่</li> </ul>
<p>4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี</p>	<p>140,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และสอบทานหนี้ แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 เมื่อตรวจสอบตั้งแต่ 1 ต.ค.64 – 31 ม.ค.65 จำนวน 45,000 บาท</p> <p>งวดที่ 2 เมื่อตรวจสอบตั้งแต่ 1 ก.พ.65 – 31 พ.ค.65 จำนวน 45,000 บาท</p> <p>งวดที่ 3 เมื่อตรวจสอบงวดประจำปี จำนวน 50,000 บาท</p>	<p>140,000 บาท รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก เว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และสอบทานหนี้แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 เมื่อตรวจสอบตั้งแต่ 1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65 จำนวน 60,000 บาท</p> <p>งวดที่ 2 เมื่อตรวจสอบงวดประจำปี จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>5. ประสพการณ์</p>	<p>สอบบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอ.ตำรวจกำลังพล</li> <li>2. สอ.สาธารณสุขอ่างทอง</li> <li>3. สอ.พนักงานไทยบริดจสโตน</li> <li>4. สอ.สาธารณสุขกาฬสินธุ์</li> <li>5. สอ.บีทีเอสกรุ๊ป</li> <li>6. สอ.เซอร์วูด เคมิคอล</li> <li>7. สอ.สวนมิสกวัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบบัญชี 132 สหกรณ์</li> </ul>

ที่ประชุม.....



## เรื่องที่ 4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

**เลขานุการ** ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 53 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2563 กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้น ในปี 2565 มีผู้เสนอบริการตรวจสอบกิจการ สอ.กฝร. จำนวน 1 ราย ดังนี้

### ผู้ตรวจสอบกิจการที่เสนอบริการในปีบัญชี 2565

รายละเอียด การเสนอบริการ	บริษัท ทีเค แอ็คเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดย น.ส.คณพิชญ์ นาคคง ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ นางสาววาสนา แย้มเกษร ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง
1. ขอบเขตการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน</li> <li>- ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การให้สินเชื่อ การให้บริการการลงทุน และการรับฝากเงิน</li> <li>- ตรวจสอบดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า</li> <li>- ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนงานนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมตรวจบัญชี เรื่อง จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ</li> </ul>
2. การเข้าปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้วยตนเองหรือผู้ช่วยที่มีคุณสมบัติตามที่นายทะเบียนกำหนด</li> <li>- เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 – 2 วันทำการ</li> </ul>


<p>3. การรายงานผลการตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบ โดยจัดส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายงานการตรวจสอบระหว่างปีตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>- ให้คำแนะนำด้านการบริหารการเงินการบัญชี โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ</li> <li>- ยินดีเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการ</li> </ul>
<p>4. ค่าธรรมเนียม</p>	<p>144,000 บาท เบิกจ่ายเดือนละ 12,000 บาท</p>
<p>5. ประสพการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสพการณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ</li> <li>    สอ.กฟร.</li> <li>    สอ.รพ.ตร.</li> <li>    สอ.บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย</li> <li>    สอ.พนักงานโอสถสภา</li> <li>    สอ.กรมอนามัย</li> <li>    สอ.บริษัทท่าอากาศยานไทย</li> <li>    สอ.สำนักงาน กพ.</li> <li>    สอ.เพื่อพนักงานในเครือสหพัฒน์</li> <li>    สอ.กลุ่มการค้าและพีซีไร์</li> <li>- ผ่านการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ</li> </ul>

ที่ประชุม.....

## เรื่องที่ 4.6 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

เลขานุการ ฯ โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ สอ.กฟร. ชุดที่ 38 ประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อ 15 ต.ค.64 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สอ.กฟร. โดยเปลี่ยนไปใช้ข้อบังคับใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ดังนี้

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด พ.ศ. 2549</p> <hr/> <p><b>หมวดที่ 1</b> ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด Fleet Training Command Savings and Credit Cooperative Limited ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 2041 หมู่ 1 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180 สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้นายทะเบียน สหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุม ใหญ่คราวต่อไปด้วย</p>	<p>ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด พ.ศ. 2564</p> <hr/>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>ตราสหกรณ์</b></p>  <p>1. ข้อความ “สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการ ฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด” หมายถึง การที่จะต้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างสมาชิก</p> <p>2. ถูงเงิน หมายถึง การออมทรัพย์ของ สมาชิก</p> <p>3. เครื่องหมายม้าน้ำ หมายถึง สัญลักษณ์ ของทหารเรือในการให้บริการเพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคมของสมาชิก</p> <p>4. มือจับกันล้อมเป็นวงกลม หมายถึง ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างไม่มีที่สิ้นสุด</p> <p>5. ไม่จำกัดสีและขนาด</p>		

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 2</b> <b>วัตถุประสงค์</b></p> <p><b>ข้อ 2. วัตถุประสงค์</b> สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร</p> <p>(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก</p> <p>(3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์</p> <p>(5) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร</p> <p>(6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน</p> <p>(7) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์</p> <p>(8) ชื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(9) ชื้อหุ้นของสหกรณ์อื่น หรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์</p> <p>(10) ชื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 2</b> <b>วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ</b></p> <p><b>ข้อ 2. วัตถุประสงค์</b> สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับผลประโยชน์ตามสมควร</p> <p>(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก</p> <p>(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก</p> <p>(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ</p> <p>(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์</p> <p>(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก และครอบครัว</p> <p>(13) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก</p> <p>(14) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(15) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(16) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</p> <p>(17) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์</p> <p>(18) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อแลกเปลี่ยนโอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือ รับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย</p> <p>(19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p>		



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 3. อำนาจกระทำการ</b></p> <p>(1) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(3) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร</p> <p>(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน</p> <p>(5) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์</p> <p>(6) ชื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(7) ชื้อหุ้นของสหกรณ์อื่น หรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์</p> <p>(8) ชื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>(9) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ</p> <p>(10) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก และครอบครัว</p> <p>(11) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก</p> <p>(12) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(13) ชื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(14) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(15) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก</p> <p>(16) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด</p> <p>(17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อแลกเปลี่ยนโอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือ รับ จำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย</p> <p>(18) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p>	
<p><b>หมวดที่ 3</b></p> <p><b>ทุน</b></p> <p><b>ข้อ 3. ทุน</b> สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ออกหุ้น</p> <p>(2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) กู้ยืมเงิน และรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ</p> <p>(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้</p>	<p><b>หมวดที่ 3</b></p> <p><b>ทุน</b></p> <p><b>ข้อ 4.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 4. การออกหุ้น</b> สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท</p>	<p><b>ข้อ 5.</b></p>	
<p><b>ข้อ 5. การถือหุ้น</b> สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่ เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือน และเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย</p> <p>ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ให้แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น</p> <p>ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และ ให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือค่าหุ้นนั้น</p>	<p><b>ข้อ 6. การถือหุ้น</b> สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่ เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือน และเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย</p> <p>ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ให้แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด</p> <p>สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น</p> <p>ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และ ให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือค่าหุ้นนั้น</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตาม ม.33 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 6. การส่งค่าหุ้นรายเดือน</b> การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน</p> <p>เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีข้อเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้</p>	<p><b>ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นรายเดือน</b> การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน</p> <p>ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถหักค่าหุ้นจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน ให้สมาชิกแสดงความประสงค์ขอจ่ายค่าหุ้นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีข้อเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้</p>	<p>เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการชำระค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกที่โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด</p>
<p><b>ข้อ 7. การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน</b> สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p><b>ข้อ 8. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน</b> สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการชำระค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ ผู้ค้ำประกันจึงยังคงมีภาระผูกพันกับสหกรณ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือ ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี</p>	<p>ข้อ 9.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 4</b> การดำเนินงาน</p> <p>ข้อ 9. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืมตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนองการถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือ เหนรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน</p> <p>(2) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ค ใบสั่งจ่ายเงิน ใบบริรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 4</b> การดำเนินงาน</p> <p>ข้อ 10.การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืมตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนองการถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือ เหนรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน</p> <p>(2) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ค ใบสั่งจ่ายเงิน ใบบริรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 10. วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน</b> ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็น และสมควรแก่การค้าเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง</p>	<p><b>การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน</b> <b>ข้อ 11.</b></p>	
<p><b>ข้อ 11. การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน</b> สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกันประจำปี ตามข้อ 10</p>	<p><b>ข้อ 12.</b></p>	
<p><b>การรับฝากเงิน</b></p> <p><b>ข้อ 12. การรับฝากเงิน</b> สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p>	<p><b>การรับฝากเงิน</b></p> <p><b>ข้อ 13. การรับฝากเงิน</b> สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตาม ม.48 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>การให้เงินกู้</b></p> <p><b>ข้อ 13. การให้เงินกู้ เงินกู้้นนี้อาจให้ได้แก่</b></p> <p><b>(1) สมาชิกของสหกรณ์</b></p> <p><b>(2) สหกรณ์อื่น</b></p> <p>การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับ แห่ง การให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนด อื่น ๆ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้นคณะกรรมการ ดำเนินการ จะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือ จากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว</p> <p>สมาชิก หรือสหกรณ์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอกู้เงิน จากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอ คำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของ สหกรณ์ที่กำหนดไว้เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้ กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างใน สถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิก นั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่น ที่มีต่อสหกรณ์ตามจำนวน ที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป</p>	<p style="text-align: center;"><b>การให้เงินกู้</b></p> <p><b>ข้อ 14.</b></p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สหกรณ์ โดยพลันการแสดงเจตนายินยอมตามความข้างต้นนั้น มีอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม</p> <p>การหักเงินตามความข้างต้นนั้น ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม</p>		
<p><b>ข้อ 14. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้</b> เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิก ให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น</p>	ข้อ 15.	
<p><b>ข้อ 15. ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้</b> สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทและจำกัด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงิน เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของ สหกรณ์</p>	ข้อ 16.	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์ออกเงยแก่สมาชิกได้โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิคนั้นอาจได้รับเงินกู้สามัญ (ตามที่กล่าวใน (2) ข้างบนนี้) คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p>		
<p><b>ข้อ 16. ดอกเบี้ยเงินกู้</b> ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 17.</b></p>	
<p><b>ข้อ 17. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตรา ควบคุม ให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า</p> <p>(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ</p>	<p><b>ข้อ 18.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้ นำเงินกู้ไปใช้ผิดความ มุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น</p> <p>(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะที่ผู้กู้มิได้จัดการ แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด</p> <p>(4) เมื่อค้ำส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือ ดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวด ชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ</p> <p>กรณีผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ผู้ค้ำประกันอาจชำระหนี้ครั้งเดียวทั้งหมด หรืออาจชำระเป็นงวด ตามที่ผู้กู้ทำหนังสือไว้กับสหกรณ์ ก็ได้</p> <p>กรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามที่ กล่าวในวรรคก่อน เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด</p>		
<p><b>ข้อ 18. ความผูกพันของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน</b> ผู้กู้ หรือ ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้อง แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมี อยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็น สมาชิกอยู่ ตามข้อ 45)</p>	<p><b>ข้อ 19.ความผูกพันของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน</b> ผู้กู้ หรือ ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้อง แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ ตามข้อ 45)</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 19. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</b> เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ</p>	<p><b>การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 20. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</b> เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.62 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542</p>
<p><b>การเงินและการบัญชีของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 20. การเงินและการบัญชีของสหกรณ์</b></p> <p>(1) การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(2) การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(3) เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุ นั้นสำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น</p>	<p><b>การเงินและการบัญชีของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 21. การเงินของสหกรณ์</b> การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p><b>ข้อ 22. การบัญชีของสหกรณ์</b> ให้สหกรณ์จัดทำมีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น และ การลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์ โดยครบถ้วน</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.16(2) ม.65 และ ม.66 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบ สิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของ สหกรณ์ซึ่งต้องมี รายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้ง บัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี</p>	
<p><b>ข้อ 21. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่</b> ให้ คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองแล้ว ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่ง ร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี</p> <p>การเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการ เสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ ประชุมใหญ่ด้วย</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของ สหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปี แสดงผล การดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยัง นายทะเบียน สหกรณ์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่</p>	<p><b>ข้อ 23. การเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่</b> ให้ คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ ตรวจสอบและรับรองแล้ว ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี</p> <p>การเสนองบการเงิน ให้คณะกรรมการ ดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินที่เสนอต่อที่ ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปี แสดงผล การดำเนินงานของสหกรณ์กับงบการเงินไปยัง นายทะเบียน สหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.66 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้</p>	<p>อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบการเงินไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้</p>	
<p><b>กำไรสุทธิประจำปี</b></p> <p><b>ข้อ 22.</b> การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และได้ปิดบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์ มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ</p> <p>กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้นที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตรา ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ ต้อง ไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว</p>	<p><b>กำไรสุทธิประจำปี</b></p> <p><b>ข้อ 24.</b> การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และได้ปิดบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์ มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท</p> <p>กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้นที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตรา ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ ต้อง ไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป</p> <p>(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบียเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบีย หรือส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบียไม่ครบตามสัญญาเกินกว่าสองงวดขึ้นไปในสัญญาใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับสัญญานั้นในปีนั้น</p> <p>(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ</p> <p>(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสอง แห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)</p> <p>(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบสหกรณ์</p>	<p>ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป</p> <p>(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบียเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบีย หรือ ส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบียไม่ครบตามสัญญาเกินกว่าสองงวดขึ้นไปในสัญญาใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับสัญญานั้นในปีนั้น</p> <p>(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ</p> <p>(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสอง แห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)</p> <p>(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบสหกรณ์</p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(6) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสองของกำไรสุทธิตามระเบียบสหกรณ์</p> <p>(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ตามระเบียบสหกรณ์</p> <p>(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์</p> <p>(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p>	<p>(6) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสองของกำไรสุทธิตามระเบียบสหกรณ์</p> <p>(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ตามระเบียบสหกรณ์</p> <p>(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์</p> <p>(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ทุนสำรอง</b></p> <p><b>ข้อ 23. ที่มาแห่งทุนสำรอง</b> นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 22 แล้วบรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบ เป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p> <p>อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง</p> <p>กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 22 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p>	<p style="text-align: center;"><b>ทุนสำรอง</b></p> <p><b>ข้อ 25. ที่มาแห่งทุนสำรอง</b> นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 24 แล้วบรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบ เป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p> <p>อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง</p> <p>กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 24 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 24. สภาพแห่งทุนสำรอง</b> ทุนสำรองย่อมเป็นของ สหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้อง แม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้</p> <p>ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนหรือจัดสรรให้กับสหกรณ์ที่แยกไปเท่านั้น</p>	<p><b>ข้อ 26.</b></p>	
<p><b>ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่น ๆ</b></p> <p><b>ข้อ 25. ทะเบียน และบัญชี</b> ให้สหกรณ์มีทะเบียน สมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น</p> <p>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี</p>	<p><b>ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่น ๆ</b></p> <p><b>ข้อ 27. ทะเบียน และบัญชี</b> ให้สหกรณ์มีทะเบียน สมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น</p> <p>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียน สมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วัน สิ้นปีทางบัญชี</p> <p>สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรค ก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดู บัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของ สมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ ของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน</p>	<p>เป็นสิทธิของสมาชิกใน การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ ตนเองและข้อมูลการ ดำเนินงานของสหกรณ์</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 26. กฎหมายและข้อบังคับ</b> ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ซึ่งคงใช้อยู่กับข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานของ สหกรณ์ สมาชิกและผู้สนใจอาจขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม</p>	<p><b>ข้อ 28.</b></p>	
<p><b>การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม</b> <b>ข้อ 27. การตรวจสอบบัญชี</b> บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งโดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p>	<p><b>การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม</b> <b>ข้อ 29. การตรวจสอบบัญชี</b> บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม. 69 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p><b>ข้อ 28. การตรวจตราควบคุม</b> นายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียนสหกรณ์ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ให้ทราบตามความประสงค์</p>	<p><b>ข้อ 30.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 29. การส่งรายการหรือรายงาน</b> ให้สหกรณ์ส่งรายการ หรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของ สหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด</p>	<p>แก้ไขเป็นข้อ 31.</p>	
<p><b>หมวดที่ 5</b> <b>สมาชิก</b> <b>ข้อ 30. สมาชิก</b> สมาชิกสหกรณ์นี้คือ (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ</p>	<p><b>หมวดที่ 5</b> <b>สมาชิก</b> <b>ข้อ 32. สมาชิก</b> สมาชิกสหกรณ์นี้คือ (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม. 39 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542</p>
<p><b>ข้อ 31. คุณสมบัติของสมาชิก</b> สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือเป็นเจ้าของที่ หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้ หรือ ข. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัด กองการฝึก กองเรือยุทธการ หรือช่วยราชการ กองการฝึก กองเรือยุทธการ หรือเป็นทหารกองหนุนมี เบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการกลาโหมประจำการ ซึ่งเคยรับราชการหรือช่วยราชการสังกัด กองการฝึก กองเรือยุทธการ หรือเป็นข้าราชการกองทัพเรือที่อยู่ในพื้นที่สัดหีบ (4) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน (แก้ไขฉบับที่ 5/2562)</p>	<p><b>ข้อ 33.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 32. การเข้าเป็นสมาชิก</b> ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 36 ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในชั้นยศไม่ต่ำกว่าเรือเอกคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาโท ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง</p> <p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามแบบกำหนดไว้ในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ</p> <p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม</p>	<p><b>ข้อ 34. การเข้าเป็นสมาชิก</b> ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอ เข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 38 ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในชั้นยศไม่ต่ำกว่าเรือเอกคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงชั้นยศไม่ต่ำกว่า นาวาโท ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง</p> <p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามแบบกำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ</p> <p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</b> ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้</p>	ข้อ 35.	
<p><b>ข้อ 34. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก</b> ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก</p> <p style="text-align: center;"><b>สิทธิของสมาชิกดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน</li> <li>2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ</li> <li>3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์</li> <li>4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์</li> <li>5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์</li> </ol>	ข้อ 36.	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>หน้าที่ของสมาชิกมีดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำสั่งของสหกรณ์</li> <li>2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย</li> <li>3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง</li> <li>4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์</li> <li>5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง</li> </ol>		
<p><b>ข้อ 35. สมาชิกย้ายสังกัด</b> สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์ จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้น มีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ ในระเบียบ ของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 37.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 36. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น</b> สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้น และการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 38.การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น</b> สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 34 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้น และการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ของสหกรณ์</p>	
<p><b>ข้อ 37. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่</b> สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ สัญชาติ และ ที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p><b>ข้อ 39.</b></p>	
<p><b>การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> <b>ข้อ 38. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใด จากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน</p>	<p><b>การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> <b>ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใด จากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน</p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>สมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลง การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตาม ลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิก นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้า มิได้ ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงิน จำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 44 วรรคแรก และ ข้อ 45</p>	<p>สมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลง การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตาม ลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิก นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือ ถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงิน จำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 46 และข้อ 47</p> <p>ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับ แต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนา มรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงิน ผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงิน ผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็น ผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ที่ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงิน ดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>การขาดจากสมาชิกภาพ</b></p> <p><b>ข้อ 39. การขาดจากสมาชิกภาพ</b> สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ตาย</li> <li>(2) ลาออกจากสหกรณ์</li> <li>(3) วิกลจริต</li> <li>(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย</li> <li>(5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยมีความผิด</li> <li>(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>การขาดจากสมาชิกภาพ</b></p> <p><b>ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ</b> สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ตาย</li> <li>(2) ลาออกจากสหกรณ์</li> <li>(3) วิกลจริต</li> <li>(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย</li> <li>(5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยมีความผิด เว้นแต่สมาชิกที่ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำนั้น ได้รับเงินเบี้ยหวัด หรือบำเหน็จ หรือบำนาญ</li> <li>(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์</li> </ol>	<p>เพื่อให้สมาชิกที่ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำ แต่ยังได้รับเบี้ยหวัด หรือบำเหน็จ หรือบำนาญ เป็นสมาชิกต่อไปได้</p>
<p><b>ข้อ 40. การลาออกจากสหกรณ์</b> สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้</p>	<p><b>ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์</b> สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อ 79</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 41. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 34</p> <p>(2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวดทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้</p> <p>(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ</p> <p>(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว</p> <p>(7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด</p>	<p>ข้อ 43.</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นสิ้นสุด</p>		
<p><b>ข้อ 42. การขิดซื้อสมาชิกออกจากทะเบียน</b> ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการขิดซื้อสมาชิกออกจากทะเบียน</p>	<p><b>ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน</b> ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน</p>	
<p><b>ข้อ 43. สมาชิกที่โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด</b> สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำ ตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดเว้นแต่ออกเพราะเสียชีวิต หรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่า คงเป็นสมาชิกอยู่โดยมิต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน</p>	<p><b>ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด</b> สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำ ตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดเว้นแต่ออกเพราะเสียชีวิต หรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่า คงเป็นสมาชิกอยู่โดยมิต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ หากไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์หรือมีหนี้สินน้อยกว่าค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน</p>	<p>สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำทำให้สหกรณ์ไม่สามารถหักเงินรายเดือนจากสมาชิกได้ตั้งนั้นสมาชิกจึงไม่ควรมีการผูกพันกับสหกรณ์หรือมีน้อยกว่าค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 44. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ</b> ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (1) (2) และ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์ จ่ายคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีที่ออก โดยได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ</p>	<p><b>ข้อ 46. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ</b> ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1) (2) และ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์ จ่ายคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีที่ออก โดยได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบียค้ำจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ตามกฎหมายล้มละลาย</p> <p>ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบียค้ำจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและ ดอกเบียนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงิน ในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงิน เฉลี่ยคืน กับดอกเบียค้ำจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย</p> <p>ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบียค้ำจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังจากวัน สิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้น ภายหลังที่ ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงิน รับฝากและดอกเบียนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วย การรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุน สะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ สมาชิกที่พ้นจากสมาชิก ภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และคำนวณเงิน ค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้น ที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก โดยนำทุนเรือนหุ้น ทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้น แล้วนำมา เฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์ มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบัน ทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับ จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ คำแนะนำนทส. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ จ่ายคืนค่าหุ้น กรณี สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ ขาดทุนสะสม พ.ศ.2549</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 45. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 44 นั้น สหกรณ์ มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน</p>	<p>ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อ สหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 46 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ออกก่อน</p>	
<p>ความรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์</p> <p>ข้อ 46. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบ เพื่อ หนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ</p>	<p>ข้อ 48.</p>	
<p><b>หมวดที่ 6</b></p> <p><b>สมาชิกสมทบ</b></p> <p>ข้อ 47. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความ สมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็น การประจำ</p>	<p>ข้อ 49.</p>	
<p>ข้อ 48. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมี คุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</li> <li>(2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และ บรรลุนิติภาวะ</li> </ol>	<p>ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้อง มีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</li> <li>(2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และ บรรลุนิติภาวะ</li> <li>(3) เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของ สมาชิก หรือเป็นบุคคลในองค์กรภายในกองทัพเรือที่ขาด คุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิก</li> <li>(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม</li> <li>(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ol> <p>ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน	
<p>(3) เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก หรือเป็นบุคคลในองค์กรภายในกองทัพเรือที่ขาดคุณสมบัติจะ สมัครเข้าเป็นสมาชิก</p> <p>(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม</p> <p>(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p> <p>(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น” (แก้ไขฉบับที่ 5/2562)</p>		
<p>ข้อ 49. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 48 ทั้งหมดเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับ เข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และให้ผู้สมัครสมาชิกสมทบ ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน</p> <p>เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้ว ย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ</p>	<p><b>ข้อ 51. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ</b> ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยยื่นพร้อมหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งหมดเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน</p> <p>เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อ 50 (3)</p>



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 50. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</b> ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก สมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็น สมาชิกจำนวนเงินห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็น รายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ</p>	<p><b>ข้อ 52.</b></p>	
<p><b>ข้อ 51. การให้บริการ</b> สหกรณ์อาจให้บริการหรือ สวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดกับข้อ ห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ ประเภทของ สหกรณ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการให้บริการและอื่น ๆ ตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการ ให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์</p>	<p><b>ยกเลิก</b></p>	<p>ได้กำหนดเกี่ยวกับ สมาชิกสมทบไว้ชัดเจน แล้วในข้อบังคับหมวดที่ 6</p>
	<p><b>ข้อ 53. การถือหุ้น</b> สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้น ในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ ชำระแล้วทั้งหมด</p> <p>การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอด จำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับหมวดที่ 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับ ในหมวดที่ 3</p>
<p><b>ข้อ 52. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ</b> สมาชิก สมทบบั้สิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p><b>สิทธิของสมาชิกสมทบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์</li> <li>(2) ถือหุ้นได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ สหกรณ์กำหนด</li> <li>(3) ผ่ากเงินตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ สหกรณ์กำหนด</li> </ol>	<p><b>ข้อ 54. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ</b> สมาชิก สมทบบั้สิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p><b>สิทธิของสมาชิกสมทบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้รับเงินปันผลตามหุ้นได้ในอัตราเดียวกันกับ สมาชิก</li> <li>(2) ด้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ในอัตรา เดียวกันกับสมาชิก</li> <li>(3) ด้รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์</li> </ol>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบ นทส.ว่าด้วย การรับจดทะเบียน ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิก สมทบของสหกรณ์ พ.ศ. 2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(4) กู้เงินได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด (แก้ไขฉบับที่ 5/2562)</p>	<p>(4) ถือหุ้นได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด</p> <p>(5) ฝากเงินตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด</p> <p>(6) กู้เงินได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด</p> <p>(7) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่</p> <p>(8) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์</p> <p><b>หน้าที่ของสมาชิกสมทบ</b></p> <p>(1) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับสมาชิกสมทบ</p> <p>(2) เข้าร่วมประชุมที่สหกรณ์นัดหมาย</p> <p>(3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง</p> <p>(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์</p> <p>(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง</p> <p><b>ห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) นับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่</p> <p>(2) ออกเสียงในเรื่องใด ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(3) เข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์</p> <p>(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง</p>	<p>เพิ่มเติมหน้าที่ของสมาชิกสมทบที่ขาดไป</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ</b></p> <p><b>ข้อ 53.</b> การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ตาย</li> <li>(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ</li> <li>(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย</li> <li>(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว</li> <li>(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์</li> </ol> <p>ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ไม่ถือเป็นสาเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพ</p>	ข้อ 55.	
<p><b>ข้อ 54.</b> การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้</p>	ข้อ 56.	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 55.</b> การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า</li> <li>(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนหรือใบสมัครสมาชิกสมทบ</li> <li>(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</li> <li>(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ</li> <li>(5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออก(แก้ไขฉบับที่ 5/2562)</li> </ol>	<p><b>ข้อ 57.</b> การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า</li> <li>(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนหรือใบสมัครสมาชิกสมทบ</li> <li>(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</li> <li>(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ</li> </ol> <p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่า สมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์</p>	
<p><b>ข้อ 56.</b> การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p><b>ข้อ 58.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 57. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน</p> <p>ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความ ในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคล ที่ได้ นำหลักฐาน มาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนด ในข้อ 58 วรรคแรก และ ข้อ 59 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดย ให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น</p>	<p><b>ข้อ 59. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</b> สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงิน ค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน</p> <p>ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความ ในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคล ที่ได้ นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดย ให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 58. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ</b> ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 53(1), (2), (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือกส่วนเงินรับฝากและดอกเบีย้นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่</p>	<p><b>ข้อ 60. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ</b> ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 55(1), (2), (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือกส่วนเงินรับฝากและดอกเบีย้นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53(3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลกับดอกเบี้ยค่างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย</p> <p>ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53(5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลกับดอกเบี้ยค่างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลตั้งแต่ประจำปีที่อยู่จากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค่างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย</p> <p>ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค่างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่จากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และคำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้น ที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้น แล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 59. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 58 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อการออกก่อน</p>	<p>ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อการออกก่อน</p>	
<p>ข้อ 60. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่มีสมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก</p>	<p>ข้อ 62.</p>	
<p><b>หมวดที่ 7</b> <b>การประชุมใหญ่</b></p> <p>ข้อ 61. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไปให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p>	<p><b>หมวดที่ 7</b> <b>การประชุมใหญ่</b></p> <p>ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไปให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ หากสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดโรคระบาด หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเรียกประชุมตามปกติได้ ให้ประชุมโดยทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 62. การประชุมใหญ่วิสามัญ</b> คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้า นายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณี ที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ</p> <p>สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ</p> <p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร</p>	<p><b>ข้อ 64. การประชุมใหญ่วิสามัญ</b> คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้า นายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณี ที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ</p> <p>สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ</p> <p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร</p> <p>หากสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดโรคระบาด หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเรียกประชุมตามปกติได้ ให้ประชุมโดยทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 63. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก</b> กรณีที่ สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่ ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น</p>	<p><b>ข้อ 65.</b></p>	
<p><b>ข้อ 64. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก</b></p> <p>(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก</p> <p>(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมก่อนประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง และให้ประธานกลุ่ม หรือเลขานุการกลุ่มแจ้งชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนที่สหกรณ์โดยมิชักช้า</p> <p>(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่มเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกในสหกรณ์ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน</p>	<p><b>ข้อ 66. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก</b></p> <p>(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก</p> <p>(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมก่อนประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง และให้ประธานกลุ่ม หรือเลขานุการกลุ่มแจ้งชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนที่สหกรณ์โดยมิชักช้า หากสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดโรคระบาด หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเรียกประชุมตามปกติได้ ให้ประชุมโดยทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่มเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกในสหกรณ์ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน</p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
(4) ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีทางเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปกลาง	(4) ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีทางเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปกลาง	
<p>ข้อ 65. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <p>(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่</p> <p>(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด</p> <p>(3) ขาดจากสมาชิกภาพ</p> <p>(4) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน</p>	ข้อ 67.	
<p>ข้อ 66. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้</p>	ข้อ 68.	
<p>ข้อ 67. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ ทุกคราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย</p>	ข้อ 69.	



ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
<p><b>ข้อ 69. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่</b> ที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p> <p>(3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p> <p>(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p> <p>(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน</p>	<p><b>ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่</b> ที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p> <p>(3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีของสหกรณ์ และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี</p> <p>(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p> <p>(5) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p> <p>(6) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 5(3) , 5(7), 14 , 18(4) , 20 วรรคท้าย</p> <p>เพิ่มเติมให้ครบถ้วน</p> <p>เพิ่มเติมผู้สอบบัญชี</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(7) รับทราบแผนงาน และประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>(9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p> <p>(10) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p> <p>(11) กำหนดรูปการ ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p>	<p>(7) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน</p> <p>(8) รับทราบแผนงาน และประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>(10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p> <p>(11) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p> <p>(12) กำหนดรูปการ ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(13) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(14) พิจารณากำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน</p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
	<p>(15) รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์ แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี</p> <p>(16) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษ ในเรื่องดังกล่าวอีก</p> <p>(17) รับทราบรายการอื่นที่ คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก</p> <p>(18) รับทราบรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศกำหนด</p> <p>(19) ให้ความเห็นชอบ การขาย ให้ หรือให้เช่า ทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว</p> <p>(20) รับทราบมาตรการแก้ไขปัญหาและการเยียวยา หรือชดเชยแก่สมาชิก</p> <p>(21) ให้สหกรณ์กำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจจบกิจการและค่าตอบแทน</p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 8</b> <b>คณะกรรมการดำเนินการ</b></p> <p><b>ข้อ 70.</b> คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้ง จำนวนกรรมการ และการดำรงตำแหน่ง ให้มีกรรมการ ดำเนินการคณะหนึ่งสิบห้าคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ หนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน โดยที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง จากสมาชิกเพื่อเป็นผู้ดำเนินกิจการ และเป็นผู้แทนสหกรณ์ใน กิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกเพื่อการนี้ คณะกรรมการ ดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้</p> <p style="padding-left: 40px;">การมอบหมายตามความในวรรคก่อน ต้อง บันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย</p> <p style="padding-left: 40px;">สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะ เป็น ต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งเคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอน ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยถูก นายทะเบียนสหกรณ์ ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งลาออกจากราชการหรือเกษียณราชการแล้ว หรือเคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเคยถูก ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือผู้ซึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้ ไม่มีสิทธิได้รับเลือก เป็นกรรมการดำเนินการ</p>	<p style="text-align: center;"><b>แก้ไข</b> <b>หมวดที่ 8</b> <b>คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ</b></p> <p><b>ข้อ 72.</b> คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้ง จำนวนกรรมการ และการดำรงตำแหน่ง ให้มีกรรมการ ดำเนินการคณะหนึ่งสิบห้าคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ หนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน โดยที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง จากสมาชิก</p> <p style="padding-left: 40px;">ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่าง กันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลาย คน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น กรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงาน สหกรณ์</p> <p style="padding-left: 40px;">ผู้ซึ่งลาออกจากราชการหรือเกษียณราชการ แล้วไม่มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;"><b>ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการ ดำเนินการ</b> ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็น กรรมการดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p style="padding-left: 40px;">(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจาก ราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริต ต่อหน้าที่</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.50 และ ม.52 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม รวมทั้ง กฎกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์ เกรดดีตยูเนียน พ.ศ.2564</p>



ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
	<p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตาม คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจาก ตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 89/2 แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์หรือสมาชิก</p> <p>(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ที่ ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกอันเนื่องมาจากการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความ มาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งการกระทำ นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์ หรือสมาชิก</p> <p>(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
	<p>(8) เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี</p> <p>(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน</p> <p>(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง</p> <p>(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี</p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
	<p>(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น</p> <p>(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น</p> <p>(15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้</p>	
<p><b>ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง</b></p> <p>(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้</p> <p>(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 73.</b></p>	

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
<p>(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง</p> <p>(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p> <p>(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p> <p>(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย</p> <p>(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p>		

ข้อความเดิม	แก้ไข	เหตุผล
<p><b>ข้อ 72. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง</b> ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี โดยถือปีทางบัญชีของสหกรณ์ และในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไปให้กรรมการดำเนินการจำนวนหนึ่งในสอง (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น) ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง โดยวิธีจับฉลากและให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งเท่ากับจำนวนกรรมการดำเนินการที่ออกไป สำหรับในปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง</p> <p>กรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก โดยนำความในวรรคหนึ่ง มาใช้โดยอนุโลม</p> <p>เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ชุดใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ (รวมทั้งการออกโดยวิธีจับฉลาก) อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้ แต่จะอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p>	<p><b>ข้อ 74. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง</b> ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง โดยถือปีทางบัญชีของสหกรณ์ และในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไปให้กรรมการดำเนินการจำนวนหนึ่งในสอง (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น) ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง โดยวิธีจับฉลาก และให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งเท่ากับจำนวนกรรมการดำเนินการที่ออกไป สำหรับในปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี</p> <p>กรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก โดยนำความในวรรคหนึ่ง มาใช้โดยอนุโลม</p> <p>เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบ วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ กรรมการดำเนินการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ (รวมทั้งการออกโดยวิธีจับฉลาก) อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้ แต่จะอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับม.50 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 73. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์</b> เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น</p> <p>ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>เป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งไปแล้ว</p>
<p><b>ข้อ 74. การพ้นจากตำแหน่ง</b> กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ถึงคราวออกตามวาระ หรือขาดประชุมเป็นเวลาสามคราวติดต่อกัน โดยไม่มีคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>(3) ขาดจากสมาชิกภาพ</li> <li>(4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้</li> <li>(5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะเงินต้นหรือดอกเบี้ย</li> <li>(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว</li> <li>(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว</li> </ol>	<p><b>ข้อ 75. . การพ้นจากตำแหน่ง</b> กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ถึงคราวออกตามวาระ</li> <li>(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์</li> <li>(3) ขาดจากสมาชิกภาพ</li> <li>(4) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว</li> <li>(5) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว</li> <li>(6) ขาดประชุมเป็นเวลาสามคราวติดต่อกัน โดยไม่มีคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol> <p>ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (5) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.52 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์ เกรดดิติยูเนี่ยน พ.ศ.2564</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะและอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม. 128/1,128/2,128/3,128/4 และ128/5 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ม.57</p>
<p><b>ข้อ 75. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ</b>  ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระเว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว</p> <p>กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้</p>	<p><b>ข้อ 76. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ</b>  ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระเว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 75 (5) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว</p> <p>กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 76. การประชุมและองค์ประชุม</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มี กิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย</p> <p>ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับและเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p>	<p><b>ข้อ 77.</b></p>	
<p><b>ข้อ 77.</b> อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และตามมติของที่ประชุมใหญ่กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากการกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 78.</b> อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้ ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินการ ที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.51 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง</p> <p>กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์ และสหกรณ์ เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564</p>



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(5) พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง หรือกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง</p> <p>(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(10) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสาร ต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p>	<p>(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์</p> <p>(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(5) พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง หรือกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง</p> <p>(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(10) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสาร ต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>(13) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(16) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด</p> <p>(18) เสนอแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ</p>	<p>(11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>(13) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(16) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด</p> <p>(18) เสนอแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(19) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์</p> <p>(20) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้</p> <p>(21) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p> <p>(22) พิจารณากรณีผู้จำนองมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่สหกรณ์รับจำนองไว้เป็นประกันหนี้ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดโดยมิต้องฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>(19) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์</p> <p>(20) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้</p> <p>(21) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p> <p>(22) พิจารณากรณีผู้จำนองมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่สหกรณ์รับจำนองไว้เป็นประกันหนี้ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดโดยมิต้องฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(23) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(24) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสหกรณ์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(25) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</p> <p>(26) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>(27) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(28) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องสำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>(29) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการ ค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ</p> <p>(30) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(31) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>(32) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(33) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(34) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืม โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว</p>	
<p>ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ 78. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่สหกรณ์</p>	<p>ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ 79. คณะกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการ ต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>(2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(3) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม. 51/2 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>คณะกรรมการอำนวยการ</b></p> <p><b>ข้อ 79. คณะกรรมการอำนวยการ</b> ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร</p> <p style="text-align: center;">ให้ ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่ง ได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น</p> <p style="text-align: center;">ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตาม คราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็น อย่างน้อย และ ให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้</p>	<p style="text-align: center;"><b>คณะอนุกรรมการอำนวยการ</b></p> <p><b>ข้อ 80. คณะอนุกรรมการอำนวยการ</b> ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นอนุกรรมการอำนวยการ และ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นอนุกรรมการร่วม อีกตามสมควร</p> <p style="text-align: center;">ให้ ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานอนุกรรมการและ เลขานุการคณะอนุกรรมการอำนวยการตามลำดับ</p> <p style="text-align: center;">คณะอนุกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่ง ได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการอำนวยการนั้น</p> <p style="text-align: center;">ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการประชุมกันตาม คราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็น อย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการอำนวยการ หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ</p> <p>กฎกระทรวง การ ดำเนินงานและการกำกับ ดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์ และสหกรณ์ เครดิตยู เนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการ ต้องมี กรรมการอำนาจการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการอำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนาจการให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป</p>	<p>ในการประชุมคณะอนุกรรมการอำนาจการ ต้องมี อนุกรรมการอำนาจการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน อนุกรรมการอำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการอำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป</p>	
<p><b>ข้อ 80. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการ</b> ให้คณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทน คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตาม ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อ ต่อไปนี้</p> <p>(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และ ปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที</p> <p>(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการ ปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 81. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการอำนาจการ</b> ให้คณะอนุกรรมการอำนาจการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทน คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และ ตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งใน ข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การ สะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและ ปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที ดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง การ ดำเนินงานและการกำกับ ดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของ สหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา</p> <p>(7) จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติและเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบ</p> <p>(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์</p> <p>(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ</p> <p>(6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของ สหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา</p> <p>(7) จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติและเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบ</p> <p>(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p> <p>(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	
<p><b>คณะกรรมการเงินกู้</b></p> <p><b>ข้อ 81. คณะกรรมการเงินกู้</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ</p>	<p><b>คณะอนุกรรมการเงินกู้</b></p> <p><b>ข้อ 82. คณะอนุกรรมการเงินกู้</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคณะอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</p> <p>คณะอนุกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกุนั้น</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6</p>



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น</p> <p>ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป</p>	<p>ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการ คณะกรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป</p>	
<p><b>ข้อ 82.</b> อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ เงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น</p>	<p><b>ข้อ 83.</b> อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์ เจริญเติบโต พ.ศ.2564 ข้อ 6</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี</p> <p>(3) ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา</p> <p>(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์</p> <p>(5) ดำเนินการเรื่องส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน หกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด</p> <p>(6) ดำเนินการเรื่องการบอกกล่าวให้ลูกหนี้หรือผู้รับโอนทรัพย์ที่จำนองไว้เป็นประกันหนี้ของลูกหนี้ชำระหนี้ก่อนการบังคับจำนองไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้จำนองทรัพย์สินไว้เป็นประกันหนี้ของลูกหนี้ นั้น จะต้องบอกกล่าวไปยังผู้จำนองภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังลูกหนี้</p> <p>(7) พิจารณาเรื่องการลดจดจำนวนหนี้ ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทนและค่าภาระติดพันอันเป็นอุปสรรคแห่งหนี้ นั้น ให้กับลูกหนี้ ซึ่งจะมีผลถึงความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันด้วยเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา</p>	<p>(2) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี</p> <p>(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>คณะกรรมการศึกษา</b></p> <p><b>ข้อ 83. คณะกรรมการศึกษา</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษา โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการศึกษาให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งกรรมการศึกษานั้น</p> <p style="text-align: center;">ให้คณะกรรมการศึกษาประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษา หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้</p> <p style="text-align: center;">ในการประชุมคณะกรรมการศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p style="text-align: center;">ให้ คณะกรรมการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป</p>	<p style="text-align: center;"><b>คณะอนุกรรมการศึกษา</b></p> <p><b>ข้อ 84. คณะอนุกรรมการศึกษา</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะอนุกรรมการศึกษา โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคณะอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</p> <p style="text-align: center;">คณะอนุกรรมการศึกษาให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งอนุกรรมการศึกษานั้น</p> <p style="text-align: center;">ให้คณะอนุกรรมการศึกษาประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการศึกษา หรือเลขานุการคณะอนุกรรมการศึกษา นัดเรียกประชุมได้</p> <p style="text-align: center;">ในการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษา ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของอนุกรรมการศึกษาทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p style="text-align: center;">ให้คณะอนุกรรมการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 84. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษา</b> ให้คณะกรรมการศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติ และคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ให้การศึกษาอบรมสมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์</p> <p>(2) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานไป</p> <p>(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก</p> <p>(4) ให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>(5) ศึกษา และติดตามข่าวคราวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อ นำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริหารแก่สมาชิก</p>	<p><b>ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษา</b> ให้คณะอนุกรรมการศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ให้การศึกษาอบรมสมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์</p> <p>(2) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานไป</p> <p>(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก</p> <p>(4) ให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>(5) ศึกษา และติดตามข่าวคราวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริหารแก่สมาชิก</p> <p>(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;"><b>คณะอนุกรรมการลงทุน</b></p> <p>ข้อ 86. ในกรณีที่ สหกรณ์มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะอนุกรรมการลงทุนและต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขาธิการคณะอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้</p> <p>คณะอนุกรรมการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งอนุกรรมการศึกษานั้น</p> <p>ให้คณะอนุกรรมการลงทุน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการลงทุน หรือเลขาธิการคณะอนุกรรมการลงทุนนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการลงทุนต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของอนุกรรมการลงทุน ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 และระเบียบ นทส.ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการ การลงทุน พ.ศ.2564</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน</b> ให้คณะกรรมการลงทุนอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p> <p>(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน</p> <p>(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี</p> <p>(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส.ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการกำหนดรายการเกี่ยวกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการลงทุนในข้อบังคับ</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;"><b>คณะกรรมการติดตามหนี้สิน</b></p> <p><b>ข้อ 88. คณะกรรมการติดตามหนี้สิน</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการติดตามหนี้สิน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคณะกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการติดตามหนี้สิน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งอนุกรรมการศึกษานั้น</p> <p>ให้คณะกรรมการติดตามหนี้สิน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการติดตามหนี้สิน หรือเลขานุการคณะกรรมการติดตามหนี้สินนัดเรียกประชุมได้</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการติดตามหนี้สิน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของอนุกรรมการติดตามหนี้สินทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ให้คณะกรรมการติดตามหนี้สิน รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการคราวถัดไป</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ 6 ในกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 89. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามหนี้สิน</b> ให้คณะกรรมการติดตามหนี้สินมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา</p> <p>(2) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์</p> <p>(3) ดำเนินการเรื่องส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด</p> <p>(4) ดำเนินการเรื่องการบอกกล่าวให้ลูกหนี้ หรือผู้รับโอนทรัพย์สินที่จำนองไว้เป็นประกันหนี้ของลูกหนี้ชำระหนี้ ก่อนการบังคับจำนองไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในกรณีที่บุคคลอื่น เป็นผู้จำนองทรัพย์สินไว้เป็นประกันหนี้ของลูกหนี้นั้น จะต้อง บอกกล่าวไปยังผู้จำนองภายในสิบห้าวันนับแต่วันส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังลูกหนี้</p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(5) พิจารณาเรื่องการลดจตจำนวนหนึ่ ดอกเบีย ค่าสินไหมทดแทนและค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณัแห่งหนึ่นั้ ให้กับลูกหนึ่ ซึ่งจะมีผลถึงควมรับผิดของผูู้้ค้ำประกันด้วยเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา</p> <p>(6) ปฏิบัติหน้าทีอื่นตามที คณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย</p>	
	<p><b>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p><b>ข้อ 90. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่ เกินห้าคนเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มี ตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ และเลขานุการ คณะอนุกรรมการคนหนึ่ นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที ปรีกษา คณะอนุกรรมการได้</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ ในตำแหน่งได้เท่าทีกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งอนุกรรมการความเสี่ยงนั้น</p> <p>ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวทีมีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือน ละครั้งเป็นอย่งน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารควม เสี่ยง หรือเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนัดเรียก ประชุมได้</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง การ ดำเนินงานและการกำกับ ดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 และระเบียบ นทส.ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับ เกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ คณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ.2564</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา</p>	
	<p><b>ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</b> ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสภกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ</p> <p>(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 และระเบียบ นทส.ว่าด้วยการรับ จัดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการกำหนดรายการเกี่ยวกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุนในข้อบังคับ</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไขตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี</p> <p>(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	
	<p><b>ข้อ 92. คณะอนุกรรมการอื่นหรือคณะทำงาน</b>          ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการอื่น ๆ หรือคณะทำงาน เพื่อบริหารกิจการของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินของสหกรณ์ ในกรณีที่มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการอื่นหรือคณะทำงาน</p>
<p><b>ประธานในที่ประชุม</b>  <b>ข้อ 85. ประธานในที่ประชุม</b> ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น</p>	<p><b>ประธานในที่ประชุม</b>  <b>ข้อ 93. ประธานในที่ประชุม</b> ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ 81-93 และตั้งแต่ข้อนี้ไปแก้ไขเป็นข้อ 94 เรียงลำดับไปเรื่อย</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น</p>	<p>ในการประชุมคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษา คณะอนุกรรมการลงทุน คณะอนุกรรมการติดตามหนี้สิน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการอื่นหรือคณะทำงาน ให้ประธานคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานนั้น ๆ ไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการหรือคณะทำงานคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น</p> <p>ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำโดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม</p>	
<p><b>การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม</b>  <b>ข้อ 86.</b> การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้</p> <p>ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้</p>	<p><b>การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม</b>  <b>ข้อ 94.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 87. การวินิจฉัยปัญหา</b> เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมใหญ่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</li> <li>(2) การควบสหกรณ์</li> <li>(3) การแยกสหกรณ์</li> <li>(4) การเลิกสหกรณ์</li> </ol>	ข้อ 95.	
<p><b>รายงานการประชุม</b></p> <p><b>ข้อ 88. รายงานการประชุม</b> ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่อง ที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ</p>	ข้อ 96.	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p align="center"><b>หมวดที่ 9</b> <b>ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 89. การจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการ</b> ดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร</p> <p align="center">ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ในข้อ 90 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p align="center">ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p> <p><b>ห้ามมิให้แต่งตั้ง หรือจ้างบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ</b></p> <p align="center">(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</p>	<p align="center"><b>หมวดที่ 9</b> <b>ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 97. การจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการ</b> ดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร</p> <p align="center">ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ในข้อ 98 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p align="center">ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p> <p><b>ห้ามมิให้แต่งตั้ง หรือจ้างบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ</b></p> <p align="center">(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.52 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์หรือสมาชิก</p> <p>(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ที่ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์หรือสมาชิก</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี</p> <p>(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน</p> <p>(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(11) เป็นผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง</p> <p>(12) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี</p>	



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างหรือแต่งตั้งผู้จัดการโดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลา ก็ได้</p>	<p>(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น</p> <p>(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น</p> <p>การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างหรือแต่งตั้งผู้จัดการโดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลา ก็ได้</p>	
<p><b>ข้อ 90. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ</b> ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 98. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ</b> ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และ ชักงุงการถือหุ้นใน สหกรณ์นี้</p> <p>(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักงุงการ ฝากเงินในสหกรณ์</p> <p>(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จัดทำ เอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงิน ให้เป็นไปตามแบบ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้</p> <p>(5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ แก่สมาชิกคงเหลือเป็นบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้ สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น</p> <p>(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนด หน้าที่ และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการ ปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไป ถูกต้องเรียบร้อย</p>	<p>(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และ ชักงุงการถือหุ้น ในสหกรณ์นี้</p> <p>(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักงุงการ ฝากเงินในสหกรณ์</p> <p>(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จัดทำ เอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงิน ให้เป็นไปตามแบบ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้</p> <p>(5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ แก่สมาชิกคงเหลือเป็นบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้ สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น</p> <p>(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนด หน้าที่ และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการ ปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไป โดยถูกต้องเรียบร้อย</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(7) เป็นรฐระกวดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญ และเอกสาร ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(8) รับผิดชอบ และดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ</p> <p>(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุม นั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม</p>	<p>(7) เป็นรฐระกวดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญ และเอกสาร ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(8) รับผิดชอบ และดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ</p> <p>(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุม นั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของ สหกรณ์</p> <p>(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย</p> <p>(14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทาง ราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด</p> <p>(16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือ ตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>(12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของ สหกรณ์</p> <p>(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบ ตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และ ปลอดภัย</p> <p>(14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทาง ราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด</p> <p>(16) ค่าประกันเงินกู้ยืมของสหกรณ์ โดยรับผิดชอบ การค้ำประกันในฐานะส่วนตัว</p> <p>(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือ ตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี</p> <p>ผู้จัดการ ต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อ สหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>(2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(3) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขต แห่งการดำเนินกิจการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 91. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ</b> ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ตาย</li> <li>(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด</li> <li>(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</li> <li>(5) ถูกเลิกจ้าง</li> <li>(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์</li> </ol>	<p><b>ข้อ 99.</b></p>	
<p><b>ข้อ 92. การลาออก</b> ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำไม่ได้ไม่เกินหกสิบวัน</p>	<p><b>ข้อ 100.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 93. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ</b> ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการแทน</p>	<p><b>ข้อ 101.</b></p>	
<p><b>ข้อ 94. การเปลี่ยนผู้จัดการ</b> ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงิน กับบรรดาทรัพย์สิน และหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน</p>	<p><b>ข้อ 102.</b></p>	
<p><b>ข้อ 95. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b> นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และลูกจ้าง ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p>	<p><b>ข้อ 103. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b> นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และลูกจ้าง ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้น ต้องรับผิดชอบร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ม.51/2 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 96. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</b> คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ และความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด</p>	<p><b>ข้อ 104.</b></p>	
<p><b>ผู้ตรวจสอบกิจการ</b></p> <p><b>ข้อ 97. ผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์คนหนึ่ง หรือหลายคนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี</p>	<p><b>หมวดที่ 10</b></p> <p><b>ผู้ตรวจสอบกิจการ</b></p> <p><b>ข้อ 105 ผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก หรือเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการ จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหนึ่งคน และต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลู่ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 106. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ</b></p> <p>(1) ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(ก) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วันเวลารับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(ข) ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(ค) ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และให้มีผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง โดยผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนสามคน หรือหนึ่งนิติบุคคล</p> <p>(ง) ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งกันเองเป็นประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และเลขานุการ นอกนั้นเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และประกาศให้สมาชิกทราบ</p> <p>(2) จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวนอย่างน้อยสามคน กรณีนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล</p> <p>(3) กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 108 (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 99. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ</p>	<p><b>ข้อ 107. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>
	<p><b>ข้อ 108 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเมื่อ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ</li> <li>(2) ตาย</li> <li>(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติรับทราบ</li> <li>(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล</li> <li>(5) อธิปไตยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ol>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p><b>ข้อ 100. อำนาจหน้าที่</b> ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ</p> <p>(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง</p> <p>(2) ตรวจสอบหลักฐาน และความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ</p> <p>(3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน</p> <p>(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์</p> <p>(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ และระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 109. หน้าที่และความรับผิดชอบ</b>ของผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และแนวทางการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้</p>	<p>(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p>	
	<p><b>ข้อ 110. ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัตินายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(2) ตรวจสอบบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>(3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตาม และดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่องให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และที่ประชุมใหญ่</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว</p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 111. การรายงานผลการตรวจสอบ</b></p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา</p> <p>(2) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์</p> <p>(3) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วนในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรงให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม</p>	
<p><b>ข้อ 100. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ</b> หาก ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</p>	<p><b>ข้อ 112. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ</b> กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิฉัยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</p> <p>การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
	<p><b>ข้อ 113. สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้</b></p> <p>(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ</p> <p>(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง</p> <p>(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้สหกรณ์มีหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบ นทส. ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563</p>



ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 10</b> <b>การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b></p> <p><b>ข้อ 101. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่</p> <p>(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอ วาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมี กรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการ ดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อ คณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบ วันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล</p>	<p style="text-align: center;"><b>แก้ไข</b> <b>หมวดที่ 11</b> <b>การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ข้อ 114.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน</p> <p>(5) ข้อบังคับที่ นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p>		
<p><b>หมวดที่ 11</b> <b>ข้อเบ็ดเสร็จ</b> <b>ระเบียบของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 102. ระเบียบของสหกรณ์</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์</p>	<p><b>หมวดที่ 12</b> <b>ข้อเบ็ดเสร็จ</b> <b>ระเบียบของสหกรณ์</b></p> <p><b>ข้อ 115.</b></p>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) ระบุว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</p> <p>(4) ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</p> <p>(5) ระบุว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์</p> <p>(6) ระบุว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(7) ระบุว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</p> <p>(8) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>(9) ระบุว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(10) ระบุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์</p> <p>เฉพาะระเบียบใน (1), (2), (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้ข้อบังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ</p>		

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 103. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยึดยกออก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 101 (3) (4) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกคืน คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ</p>	<p>ข้อ 116. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยึดยกออก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกคืน คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ</p>	
<p>ข้อ 104. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับใด ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์</p>	<p>ข้อ 117.</p>	
<p>ข้อ 105. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว</li> <li>(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ol>	<p>ข้อ 118. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว</li> <li>(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ol>	

ข้อความ	แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 22 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 22 (4) ในปีนั้น</p> <p>ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ</p>	<p>(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 24 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 24 (4) ในปีนั้น</p> <p>ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ</p>	
<p><b>ข้อ 106.</b> ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ภายหลังจากที่จดทะเบียนถือใช้ ข้อบังคับนี้แล้ว ให้สหกรณ์จัดให้มีผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 64 ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่คราวต่อไป</p>	ยกเลิก	ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 65 และ 66 แล้ว
<p><b>ข้อ 107.</b> ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย</p>	<p><b>ข้อ 119.</b> ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย</p>	
<p><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p><b>ข้อ 108.</b> นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่</p>	ข้อ 120.	

## เรื่องที่ 4.7 พิจารณาโอนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนค้างจ่าย เกิน 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เลขานุการ ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ 0406/ว.25758 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2540 ได้แนะนำให้โอนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนค้างจ่าย เกิน 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรองของ สหกรณ์ โดยให้แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน ที่ทำการสหกรณ์ จึงขอแจ้งให้สมาชิกทราบว่า สอ.กฝร. ได้ปิดประกาศรายชื่อสมาชิกที่ยังไม่ได้รับปันผลและเฉลี่ยคืน ปี 2559 จำนวน 98 ราย เป็นเงิน 16,250 บาท ไว้ที่สำนักงาน สอ.กฝร. รวมทั้งประกาศในเว็บไซต์ ไลน์กรุป และเฟซบุ๊ก ของ สอ.กฝร. หากล่วงเลยวันที่ 31 มีนาคม 2565 ไปแล้ว ยังไม่มีผู้ไปติดต่อขอรับเงินดังกล่าว สอ.กฝร. จะโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.กฝร. ต่อไป

ที่ประชุม.....

## เรื่องที่ 4.8 เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565

เลขานุการ การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการของ สอ.กฟร. จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 ซึ่งกำหนดว่า ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

### เลขานุการ ฯ

1. ตามข้อบังคับ สอ.กฟร. พ.ศ.2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีกรรมการดำเนินการคณะหนึ่งไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน รวมทั้งที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2543 เมื่อ 6 ธ.ค. 43 และที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2562 เมื่อ 2 ธ.ค.62 ได้มีมติแบ่งสมาชิกออกเป็น 14 กลุ่ม โดยให้ความเห็นชอบหลักปฏิบัติในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และที่ปรึกษาไว้ ดังนี้

#### 1.1 คณะกรรมการดำเนินการมีจำนวน 15 คน เลือกตั้งจาก

1.1.1 กฟร. เพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการ 1 คน และรองประธานกรรมการ 2 คน รวม 3 คน

1.1.2 กลุ่มที่ 1 – 2 และกลุ่มที่ 4 - 13 กลุ่มละ 1 คน รวม 12 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ที่ปรึกษาจำนวน 2 คน เลือกตั้งจากกลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 14 ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีสมาชิคน้อย กลุ่มละ 1 คน รวม 2 คน

1.3 รายละเอียดกลุ่มต่าง ๆ ที่จัดแบ่งเพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและที่ปรึกษา เป็นดังนี้

#### กลุ่มที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- กลุ่มที่ 1 กฟร., รฐท.สส., นย., ทรภ.2, ทรภ.3, หน่วยในพื้นที่ กทม. และผู้เกษียณอายุราชการ
- กลุ่มที่ 2 บก.กร. ทรภ.1 และ กตน.
- กลุ่มที่ 3 กอง สน.กร.
- กลุ่มที่ 4 กบร.
- กลุ่มที่ 6 รพ.อาคารเกียรติวงศ์ และ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- กลุ่มที่ 7 กยพ.
- กลุ่มที่ 8 กตอ.

กลุ่มที่ 9 กฟก.1

กลุ่มที่ 10 กฟก.2

กลุ่มที่ 11 สอ.รฝ.

กลุ่มที่ 12 กยฝ. และ กอต.อส.

กลุ่มที่ 13 นสร.

กลุ่มที่เลือกที่ปรึกษา ได้แก่

กลุ่มที่ 3 กอง สน.กร.

กลุ่มที่ 14 กบฮ.

1.4 วาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ และที่ปรึกษามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง ในกรณีที่มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน กรรมการ ฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกันตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามหากได้ดำรงตำแหน่งมาแล้ว และกรรมการ/ที่ปรึกษาผู้นั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนสมาชิกในกลุ่มที่เลือกตั้งตนเข้ามาได้ เช่น ย้ายออกจากหน่วยในกลุ่มนั้น หรือไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยในกลุ่มนั้นเป็นระยะเวลาานหลายเดือนก็ให้กรรมการ/ที่ปรึกษาผู้นั้น ลาออกจากตำแหน่งก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ยกเว้นถ้าย้ายในเดือนเมษายนก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบปี)



22. รายชื่อกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน และที่ปรึกษาจำนวน 2 คน ประจำปี 2564 ที่ยังไม่ครบวาระ/ครบวาระการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา มีดังนี้

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ยังไม่ครบวาระ	ครบวาระ	วาระที่/ปีที่ของปี 64	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
กผร.	พล.ร.ต.อนุพงษ์ ทะประสพ	/		1/1	กผร.	-	-
กผร.	น.อ.ชำนาญ พวงเพชร	/		2/1	กผร.	บก.ทร.	ย้าย ขอลาออก
กผร.	น.อ.ดุสิต ปั่นแก้ว		/	1/2	กผร.	-	-
กลุ่มที่ 1	น.อ.พูนศักดิ์ บัวแก้ว	/		1/1	กผร.	นถปภ.รอ.	ย้าย ขอลาออก
กลุ่มที่ 2	น.ท.มานพ พรายมี	/		1/1	ทรภ.1	-	
กลุ่มที่ 4	น.อ.สุรพงษ์ เขาว์เพชรไพโรจน์		/	1/2	กบร.	-	-
กลุ่มที่ 5	น.ต.วันชัย เนียมแสง		/	1/2	รร.ชุมพลา	-	-
กลุ่มที่ 6	น.ต.หญิงเกษิณี เอกสาตรา	/		1/1	รพ.อากาศรา	-	-
กลุ่มที่ 7	น.ท.ณัฐ วิชัยกุล	/		2/1	กยพ.	-	-
กลุ่มที่ 8	น.ต.วีระ มัชฌิมา		/	1/2	กตอ.	.	แทน พล.ร.ต.สมพงษ์
กลุ่มที่ 9	น.อ.ยุทธนาวิ มุ่งธัญญา	/		1/1	กฟก.1	กฟก.2	ย้าย ขอลาออก
กลุ่มที่ 10	น.อ.ธำรง สุพรรณพงศ์		/	1/2	กฟก.2	-	-
กลุ่มที่ 11	น.อ.ธวัชชัย พิมพ์เมือง	/		2/1	สอ.รฝ.	ทรภ.2	ย้าย ขอลาออก
กลุ่มที่ 12	น.อ.เกรียงศักดิ์ จงหมาย	/		1/1	กยฝ.	-	-
กลุ่มที่ 13	น.อ.ณรงค์ นุสุวรรณ	/		2/1	นสร.	-	-
ที่ปรึกษา							
กลุ่มที่ 3	น.อ.มานะ อ่อนแย้ม	/		1/2	กองสมร	-	ครบวาระ
กลุ่มที่ 14	พล.ร.ต.กรวิทย์ ฉายะรดี	/		1/1	กบฮ.	-	-

3. จากหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามข้อ 1 และ 2 การเลือกตั้งคณะกรรมการ  
 ดำเนินการ และที่ปรึกษาในปี 2565 จึงเป็นดังนี้

3.1 เลือกตั้งจากกลุ่ม 1 กฝร. จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่รอง  
 ประธานกรรมการ เพื่อทดแทนรองประธานกรรมการที่ครบวาระ และขอลาออก

3.2 เลือกตั้งจากกลุ่มต่าง ๆ จำนวน 7 คน เพื่อทำหน้าที่กรรมการ  
 ดำเนินการ ทดแทนกรรมการดำเนินการที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง และขอลาออก ได้แก่ กลุ่ม 1 (กฝร.)  
 กลุ่ม 4 (กบร.) กลุ่ม 5 (รร.ชุมพลฯ) กลุ่ม 8 (กตอ.) กลุ่ม 9 (กฟก.1) กลุ่ม 10 (กฟก.2) กลุ่ม 11  
 (สอ.รฝ.) รวมทั้งเพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาทดแทนที่ปรึกษาที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 คน คือ  
 กลุ่มที่ 3 (กอง สน.กร.)

**สรุปเลือกตั้งจากกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้**

**กรรมการดำเนินการ**

1. กลุ่มที่ 1	(กฝร.)	แทนผู้ขอลาออก
2. กลุ่มที่ 1	(กฝร.)	แทนผู้ครบวาระ
3. กลุ่มที่ 1	(กฝร.)	แทนผู้ขอลาออก
4. กลุ่มที่ 4	(กบร.)	แทนผู้ครบวาระ
5. กลุ่มที่ 5	(รร.ชุมพลฯ)	แทนผู้ครบวาระ
6. กลุ่มที่ 8	(กตอ.)	แทนผู้ครบวาระ
7. กลุ่มที่ 9	(กฟก.1)	แทนผู้ขอลาออก
8. กลุ่มที่ 10	(กฟก.2)	แทนผู้ครบวาระ
9. กลุ่มที่ 11	(สอ.รฝ.)	แทนผู้ขอลาออก

**ที่ปรึกษา**

10. กลุ่ม 3	(กอง สน.กร.)	แทนผู้ครบวาระ
-------------	--------------	---------------

ทั้งนี้ กฝร. และกลุ่มต่าง ๆ ได้สรรหาบุคคลภายในกลุ่ม และส่งรายชื่อมาให้ ที่ประชุม  
 ใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และที่ปรึกษาตามรายชื่อดังต่อไปนี้

เลขานุการ ฯ อ่านรายชื่อ.....

กรรมการดำเนินการ

1. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) น.อ.จักรกฤษณ์ กليبจันทร์
2. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) น.อ.ดุสิต ปิ่นแก้ว
3. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) น.อ.ธนพล พิทยภัทร
4. กลุ่มที่ 4 (กบร.) น.อ.สุรพงษ์ เขาว์เพชรไพโรจน์
5. กลุ่มที่ 5 (รร.ชุมพลฯ) น.ต.วันชัย เนียมแสง
6. กลุ่มที่ 8 (กตอ.) น.ต.วีระ มัชฌิมา
7. กลุ่มที่ 9 (กฟก.1) น.ท.บัญญัติ นาคะศิริ
8. กลุ่มที่ 10 (กฟก.2) น.อ.อนุรักษ์ พรหมงาม
9. กลุ่มที่ 11 (สอ.รฝ.) น.อ.ศุภสิทธิ์ บุรณะโอสถ

ที่ปรึกษา

10. กลุ่ม 3 (กอง สน.กร.) น.อ.วุฒิชัย ภูเจริญยศ

เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเลือกตั้งตามที่ กฝร. และกลุ่มต่าง ๆ เสนอ

ผลการเลือกตั้ง

กรรมการดำเนินการ

1. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) .....
2. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) .....
3. กลุ่มที่ 1 (กฝร.) .....
4. กลุ่มที่ 4 (กบร.) .....
5. กลุ่มที่ 5 (รร.ชุมพลฯ) .....
6. กลุ่มที่ 8 (กตอ.) .....
7. กลุ่มที่ 9 (กฟก.1) .....
8. กลุ่มที่ 10 (กฟก.2) .....
9. กลุ่มที่ 11 (สอ.รฝ.) .....

ที่ปรึกษา

10. กลุ่ม 3 (กอง สน.กร.) .....

